SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COORDINACIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO

ASIGNATURA: **Inglés V**	**LISTA DE COTEJO:** Bloque 1	**Nombre de Evidencia:** **"My first job"** **Valor:** 50 PUNTOS.
GRADO y GRUPO:	**FECHA DE ENTREGA :**	

Elemento		**Valor en pts.**	**Valor alcanzado**	**Observaciones**
Entrega el trabajo en tiempo y de forma, siguiendo las instrucciones de su docente.		1		
ESTRUCTURA EXTERNA Portada	Logotipo, escuela, título y nombre del alumnos, fecha de entrega.	1		
NOTA SÚPER IMPORTANTE	NO está permitido que el alumno LEA durante su video. En caso de que se identifique que lee, estaría perdiendo los puntos correspondientes a la producción oral. Si el video no puede visualizarse mediante el enlace proporcionado, la actividad no podrá ser evaluada.	**NOTA**	**SÚPER**	**IMPORTANTE**
ESTRUCTURA INTERNA (**Producción escrita**)				
En equipo, seleccionar una vacante y crear un Job Advertisement creativo y atractivo, con información del puesto, requisitos, responsabilidades y condiciones de trabajo. Cada integrante elaborará un CV individual acorde con la vacante. El equipo diseñará 8 preguntas para la entrevista de trabajo y cada integrante deberá responder por escrito las 8 preguntas, de manera personal y congruente con su CV. Las preguntas y respuestas deberán integrar la gramática y el vocabulario estudiados durante el bloque. Toda la producción escrita deberá elaborarse en inglés.	Elabora en equipo un anuncio de vacante en inglés que incluye puesto, lugar de trabajo, horario, salario, responsabilidades, requisitos y reglas de seguridad laboral.	4		
	Cada integrante presenta un Curriculum Vitae en inglés con información personal, educación, habilidades, experiencia laboral o escolar, idiomas e intereses, coherentes con la vacante seleccionada	5		
	Elabora 8 preguntas en inglés apropiadas para una entrevista de trabajo y relacionadas con la vacante seleccionada.	4		
	Incluye las respuestas propias y diferentes de cada integrante para las 8 preguntas, congruentes con la información presentada en su CV.	4		
	Utiliza correctamente los temas abordados en el bloque: present Perfect, Idioms, Prefixes and Suffixes, So...that, Such a...that, Less, The least e Intensifiers**.** Al igual que vocabulario relacionado	10		

	con: Cell phone, Stay fit, Physical state and emotions, Shopping mall, Job search y Job safety**.**			
	Las preguntas y respuestas presentan claridad, coherencia y relación entre las ideas**.**	3		
	Demuestra creatividad y originalidad en la empresa, anuncio, CV, perfiles, respuestas y presentación visual del proyecto.	3		
(**Producción Oral**)				
Realizar una Job Interview en la que todos los integrantes participarán como aspirantes a la misma vacante. Cada estudiante responderá de manera individual algunas de las 8 preguntas diseñadas por el equipo, seleccionadas al momento de la entrevista. Las respuestas deberán ser claras, congruentes con su CV e integrar la gramática y el vocabulario estudiados durante el bloque. Podrán utilizar su CV como apoyo, pero no podrán leer las respuestas preparadas. Toda la entrevista deberá realizarse en inglés.	Utiliza correctamente la gramática y el vocabulario estudiados durante el bloque.	5		
	Su pronunciación es clara y comprensible	5		
	La exposición es fluida y con clara organización de las ideas.	5		
Participación y actitudes				
Participan de manera honesta y responsable durante la elaboración de la actividad..		-		*En caso de plagio total o parcial la calificación es CERO.
	Valor	50		

Nombre del alumno	Firma de conformidad con el resultado

Niveles de dominio	Excelente 50	Bien 49 - 40	Satisfactorio 39 - 30	Insatisfactorio 0 - 29

NORMAS PARA TRABAJOS EN EQUIPO
El trabajo se entrega limpio, ordenado, con portada, el contenido deberá estar engrapado con lista de cotejo, sin esta no se recepcionará el trabajo.
No se aceptarán cambios en los integrantes del equipo una vez establecidas fechas de entrega del trabajo, se podría penalizar puntos de acuerdo a cada situación particular.

Rúbrica de evaluación				
Bloque: 1			Asignatura: Inglés V	
Criterio Participa de forma colaborativa, honesta y responsable en equipos en la simulación de un proceso de selección de empleo, elaborando productos escritos y comunicándose oralmente en inglés para presentar información personal, académica y laboral, así como responder preguntas relacionadas con una vacante; emplea las estructuras gramaticales y el vocabulario estudiados, mostrando coherencia, creatividad, pronunciación comprensible y fluidez.			Evidencia requerida: Exposición y escrito: “Looking for a job”	Ponderación: 50%
Indicador[1]	**Excelente**	**Bien**	**Satisfactorio**	**Insatisfactorio**
1. Elabora los productos escritos requeridos mostrando claridad, coherencia y relación entre ellos.	Presenta de manera completa el anuncio de vacante, los CV y las 8 preguntas con sus respectivas respuestas. La información es clara, organizada y coherente; las respuestas de cada aspirante corresponden con su CV y con la vacante seleccionada.	Presenta los productos solicitados con pocas omisiones. La información es clara y mantiene coherencia en la mayoría de sus elementos; existen pocas inconsistencias entre la vacante, el CV y las respuestas.	Presenta la mayoría de los productos, algunos con información incompleta. Existen varias inconsistencias entre la vacante, el CV y las respuestas que afectan parcialmente la coherencia del proyecto.	Presenta productos incompletos o faltantes. La información es poco clara y existe escasa relación entre la vacante, el CV, las preguntas y las respuestas.
2. Emplea estructuras gramaticales y vocabulario mostrando variedad y pertinencia.	Utiliza de manera precisa y adecuada las estructuras gramaticales y el vocabulario estudiados durante el bloque. Presenta variedad de estructuras y palabras pertinentes al contexto; los errores son mínimos y no afectan la comprensión.	Utiliza correctamente la mayoría de las estructuras gramaticales y del vocabulario estudiado. Presenta algunos errores que no impiden comprender el mensaje.	Utiliza parcialmente las estructuras y vocabulario solicitados. Presenta errores frecuentes y vocabulario limitado o repetitivo que dificulta algunas partes del mensaje.	Utiliza pocas estructuras gramaticales y vocabulario limitado o inadecuado. Presenta numerosos errores que dificultan la comprensión del mensaje.
3. Presenta el proyecto mostrando creatividad y originalidad.	Demuestra creatividad y originalidad en la empresa, anuncio de vacante, CV, perfiles, respuestas y presentación visual. Los elementos utilizados son pertinentes y muestran una propuesta propia.	Presenta diversos elementos creativos y originales relacionados con el propósito del proyecto. La presentación es clara, atractiva y adecuada.	Presenta algunos elementos creativos, aunque la propuesta es sencilla o poco variada. La presentación cumple parcialmente con el propósito del proyecto.	Presenta escasa creatividad u originalidad. La presentación es limitada y los elementos utilizados tienen poca relación con el propósito del proyecto.

4. Participa en la exposición oral explicando la vacante y respondiendo las preguntas de la entrevista.	Explica claramente la vacante, comprende las preguntas y responde de manera completa y pertinente. Sus respuestas son congruentes con su CV y emplea adecuadamente la gramática y vocabulario estudiados, sin depender de la lectura.	Explica la vacante y responde adecuadamente la mayoría de las preguntas. Sus respuestas mantienen congruencia con su CV y presenta algunos errores que no impiden la comunicación.	Explica parcialmente la vacante y responde de manera sencilla. Presenta algunas inconsistencias con su CV y errores de gramática o vocabulario que dificultan parcialmente la comunicación. Requiere apoyo ocasional.	Presenta dificultad para explicar la vacante o responder las preguntas. Sus respuestas son poco congruentes con su CV, presenta numerosos errores o depende de la lectura para comunicarse.
5. Se expresa oralmente con pronunciación comprensible, fluidez y organización de las ideas.	Mantiene una pronunciación clara y comprensible, un ritmo adecuado y organiza sus ideas de manera coherente. Realiza pausas naturales que no afectan la continuidad del mensaje.	Su pronunciación es comprensible y mantiene un ritmo adecuado la mayor parte del tiempo. Presenta algunas pausas, repeticiones o dificultades de organización que no impiden comprender el mensaje.	Presenta errores de pronunciación, pausas frecuentes o repeticiones que dificultan parcialmente la comprensión y continuidad del mensaje, aunque logra comunicar la idea general.	Los errores frecuentes de pronunciación y las pausas prolongadas dificultan considerablemente la comprensión. Presenta dificultad para mantener la continuidad y organizar sus ideas.
6. Manifiesta respeto y actitud positiva durante el trabajo colaborativo y la presentación del proyecto.	Participa activamente y cumple de manera honesta y responsable con sus tareas. Mantiene en todo momento una actitud respetuosa y colaborativa con sus compañeros, cumple las indicaciones y entrega en tiempo y forma.	Participa y cumple responsablemente con la mayoría de sus tareas. Mantiene una actitud respetuosa y colaborativa durante la mayor parte del proceso y cumple con la mayoría de las indicaciones.	Su participación y cumplimiento de responsabilidades son irregulares. Requiere recordatorios para colaborar o cumplir indicaciones, aunque mantiene una actitud generalmente respetuosa.	Muestra poca participación o responsabilidad, incumple tareas o indicaciones y/o presenta actitudes que dificultan el respeto, la honestidad y la colaboración del equipo.
Otros indicadores				
Ponderación:	**100-90%**	**89- 80%**	**79-60%**	**59-0%**
Logros:			Aspectos a mejorar:	
Indicaciones respecto al formato de entrega: En equipos de 4 a 6 integrantes. Entregar portada, Job Advertisement, CV individual y 8 preguntas con respuestas. Realizar una Job Interview oral, con participación individual de todos los integrantes y uso de los contenidos del bloque.				