

CICLO ESCOLAR
Agosto 2023 - Enero 2024

Taller de Técnicas y Habilidades de Aprendizaje



Primer Grado
Primer Semestre
BLOQUE 2

Semana 1 (12-20 Octubre)

Sesión 1

BLOQUE 2

EJE:

- Entender e interpretar situaciones de la vida personal y colectiva.
- Conocerse, cuidarse y promover el propio desarrollo y de otros.

CONTENIDO CENTRAL:

- Sentido de la vida humana.

Aprendizajes esperados:

1. Desarrolla estrategias para fortalecer su habilidad lectora, mediante el uso de los distintos tipos de lectura.

2. Selecciona información relevante para su estudio mediante el uso de apuntes, resumen y síntesis.

3. Organizar de manera gráfica la información, argumentando su pertinencia de acuerdo a los distintos contextos e intenciones a emplearse.

Contenidos específicos:

- Estrategias de lectura (prelectura, lectura y poslectura) y tipos de lectura para fortalecer la habilidad lectora.
- Técnicas para selección de información: subrayado, uso de apuntes, elaboración de resumen y síntesis.
- Organizadores gráficos: cuadro sinóptico, cuadro de doble entrada, mapa conceptual, mapa mental.

Producto integrador: Dossier o catálogo de organizadores gráficos en las asignaturas de primer semestre.

REGLAMENTO/ DIRECTRICES

1. Sobre el uso de las plataformas.

- La plataforma principal de la que se hará uso es <https://www.pestatalac06yuc.com/> en ella podrás encontrar los materiales de lectura, ADA's, lista de cotejo y horarios de clase.

2. Impartición de cátedra

- Las clases son presenciales y deberán asistir en tiempo y forma ya que es **obligación** la asistencia por lo cual tendrás que cuidar para que no aparezca el Sin derecho (SD) en tu boleta y quedarte sin calificación.

3. Sobre el tipo de comunicación

- El tipo de comunicación que se mantendrá será presencial.
- La plataforma pestatalac06yuc estará a su disposición las 24 horas para consultar el material que deseen, así como avisos generales de la institución.
- El jefe de grupo será el único con acceso a algún número telefónico.
- Si presentas alguna duda debes tener en cuenta enviar correo a tu docente con los siguiente:
 1. Saludo (Buenas noches o Buenos días).
 2. Nombre del alumno, grado y grupo y tus dudas.
 3. **Es importante recordarte que el docente estará disponible de 7:00 am a 1.00 pm, si después de esa hora mandas tu correo se responderá al día siguiente en el horario mencionado.**

4. Sobre la conformación de los equipos.

- En este nivel medio superior que estás a punto de iniciar y para familiarizarte, durante todo el semestre se trabajarán con Actividades De Aprendizajes (ADA's).

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

- Algunas de las ADA´s, y/o el proyecto integrador serán elaborados y entregados en equipo como apoyo a los estudiantes para facilitar la elaboración y entrega de ADA´s y proyecto.
- Dichos equipos serán formados por el docente.
- Estará en criterio del docente modificar los equipos en dado caso de que se observe que durante el bloque 1 no se haya trabajado de manera eficiente.
- Es importante notificar al docente de alguna situación que genere atraso en tus ADA´s o proyecto con dos días de anticipación por medio de correo docente o tutor en el horario establecido. **Recuerda que si se manda después de la hora el docente o tutor no podrá canalizar la información para el apoyo de tu equipo.**

5. Revisión de ADA´s e integradoras

- Para la realización de las tareas, dentro del material de lectura se especifican las indicaciones por semana, sin embargo, el docente te brindara información para las actividades a realizar. Así como la hora y fecha de entrega.
- El semestre estará conformado por tres bloques y cada uno de ellos tendrá ADA´s y un proyecto integrador.
- Los equipos tendrán derecho a una revisión del proyecto integrador antes de la fecha de entrega, esto con el objetivo de dar vistos buenos y áreas en las que pueden mejorar.
- Todas las ADA´S serán entregadas de manera presencial el día y hora que tu maestro o maestra te indique.
- De mismo modo el proyecto integrador se entregará de manera presencial el día y hora que tu maestro o maestra te indique.

6. Reglas

- Las ADA´s y el proyecto integrador deberán ser entregar en las fechas establecidas, de no ser así habrá una penalización con puntos menos.

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

- Las ADA´s al final del documento deben de tener su respectiva lista de cotejo.
- En el proyecto integrador deberán **anexar la lista de cotejo**.
- Todos los trabajos a entregar serán elaborados de manera inédita (Que no han sido nunca publicados o dado a conocer al público) recuerda que trabajo plagiados por completo o partes será **nulificado** y obtendrás una **calificación de cero**.
- **Los trabajos no pueden tener copia y pega de alguna página de internet, de lo contrario será considerado como plagio (trabajo que se presenta como si fuera propio, pero en realidad lo hace otra persona).**
- Es de carácter obligatorio ver los videos de los links que se proporcionan al inicio de cada tema, porque de allí salen actividades para realizar, así como parte de las actividades de valoración.



Debido a la contingencia que se atraviesa por el Covid-19, y la modalidad de educación a impartir, todo lo mencionado anteriormente queda sujeto a modificaciones con previo aviso por medio de los docentes de la asignatura.

*“Siempre parece imposible hasta que se hace”
Nelson Mandela*

¡Feliz inicio de semestre!

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
 CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
 HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

Sesión 2

Criterios de evaluación BLOQUE 2

Bienvenido al **BLOQUE 2** de Taller de Técnicas y Habilidades de Aprendizaje, en la siguiente tabla encontrarás los criterios de evaluación, es decir, las actividades que tendrás que entregar durante el Bloque 2 y el valor que tiene cada una de estas actividades:

Criterio	Valor
ADA 1 Evaluación diagnóstica	<u>0 puntos</u>
ADA 2 Elaboración de resúmenes y síntesis de textos	<u>20 puntos</u>
ADA 3 Elaboración de organizadores gráficos	<u>20 puntos</u>
ADA 4 Metacognición	<u>0 puntos</u>
Proyecto Integrador	<u>60 puntos</u>
Total: <u>100 puntos</u>	

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.



INICIAMOS!

La primera actividad que debes realizar, es responder la siguiente evaluación diagnóstica, esto nos permitirá saber cuáles son los conocimientos previos que tienes con relación a los temas que trabajaremos en el Bloque 2.

Sesión 3

ADA 1

¿Cómo se realiza la actividad?

Responde correctamente las preguntas (subraya o resalta en algún color), es importante que las respuestas sin haber leído el material, solo con los conocimientos previos que ya tienes. Luego sigue las instrucciones de tu maestra o maestro para subir la actividad el día, hora y plataforma que te indique.

Evaluación Diagnóstica

- Es un proceso físico y mental en el que los movimientos oculares acompañan al pensamiento.
 - Examinar
 - Lectura
 - Hojea
- Significa mover o pasar las hojas de un libro, un cuaderno o de cualquier otro tipo de publicación o documento en papel, leyendo apenas algunos pasajes.
 - Examinar
 - Lectura
 - Hojea
- Es la habilidad que se usa para identificar las ideas principales en un texto.
 - Examinar
 - Lectura
 - Hojea
- Consiste en observar la estructura general del texto y explorarlo para tener una idea de su contenido.
 - Examinar
 - Lectura
 - Pre lectura
- Es un tipo de lectura que requiere deslizar rápidamente la visión por el texto escrito para poder encontrar fácilmente la información buscada.
 - Lectura informativa
 - Lectura
 - Pre lectura
- Se establece una jerarquización de ideas para resaltar lo más importante, a fin de que el lector centre la atención en las palabras claves o partes del texto más importantes.
 - Lectura informativa
 - Subrayado
 - Resumen
- Exposición breve, oral o escrita, de las ideas principales o partes de un asunto o materia.



- a) Síntesis b) Subrayado c) Resumen
8. Es la reducción de un tema en donde las ideas se expresarán con palabras propias y la emisión de un juicio crítico de lo que se ha leído.
- a) Síntesis b) Subrayado c) Resumen
9. Es un error cometido en durante la lectura.
- a) Leer en voz alta b) comprensión c) se logra la imaginación
10. Consiste en revisar lo subrayado y apuntes que se hayan realizado durante la lectura.
- a) Pos Lectura b) Lectura c) Pre lectura

Semana 2 (23-27 Octubre)

Durante esta semana deberás realizar la lectura del Tema 1 “El hábito de la lectura”, que abarca de la página 5 a la página 10 de este material. Sigue las instrucciones de tu maestra o maestro para saber qué día debes de haber terminado de leer este tema.

Deberás ver los videos reforzadores que se encuentran al final de cada tema.

TEMA 1

El hábito de la lectura

Retrocedamos en el tiempo y regresemos a nuestros primeros años de escuela. Después de jugar, dibujar y colorear, ¿Qué fue lo que aprendimos? Efectivamente, aprendimos a leer.

Los primeros años de escuela fueron fundamentales, pues fue cuando se produjeron los aprendizajes que sentaron las bases para los hábitos de estudio posterior.

Un niño que lee habitualmente se le dificulta menos estudiar, tiene mayor capacidad para asimilar los contenidos y se concentra en la lectura con más facilidad, en comparación con el niño que no tiene este hábito.

Leer es una de las habilidades más importantes que tendrás que dominar, debido a que la mayor parte de la información que se recibe en las escuelas es escrita. Sin embargo, ¿Cuántos alumnos saben leer con soltura? No sólo leer, leer con soltura, no es lo mismo.

Mucho alumnos de preparatoria y licenciatura tienen muchas deficiencias en el nivel de comprensión de textos escritos, es decir, no tienen la capacidad para imaginar lo que leen, no comprenden el mensaje de texto.

A modo de ejercicio, ¿Cuántos de los presentes prefieren ver una película que leer una novela?, ¿Por qué crees que sucede esto?

En un porcentaje muy alto, los jóvenes no leen porque les resulta fastidioso, lo cual demuestran que no se “meten” en lo que leen, y no lo disfrutan. Al contrario, lo que quieren es evadirse, evitar leer a toda costa. La mayoría se acerca a la lectura porque la escuela así lo exige, pero son pocos los que realmente leen por iniciativa propia.

Lectura selectiva:

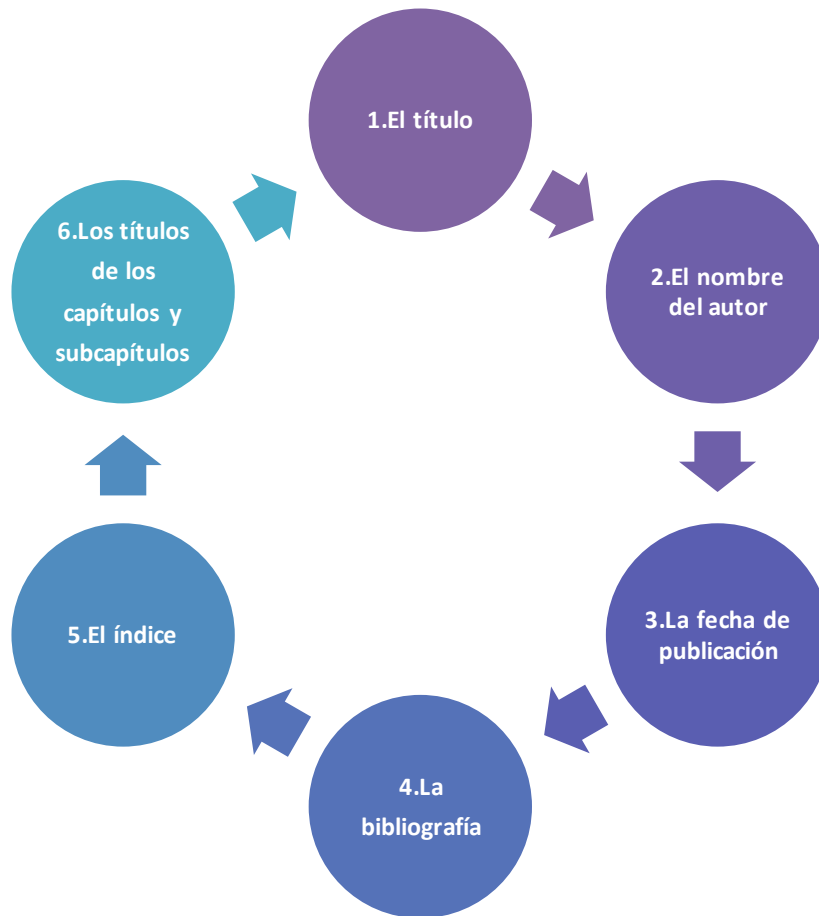
Tus objetivos de lectura

Establece tus propios objetivos y expectativas frente al texto.

Toma conciencia de tus objetivos.

Define tus objetivos y expectativas

Hojear: Al hojear un libro, lee:



Cómo hojear textos cortos:
Antes de leer hojea y ojea para obtener una idea general del texto

Lee:

- El título.
- El primer párrafo completo.
- La primera oración de los párrafos intermedios.
- El último párrafo completo.
- Contrasta tus objetivos con los párrafos que leas.
- Si te es útil, lee el texto completo.

Examinar

1. Define claramente la información específica que necesites.
2. Examina para obtenerla.
3. Elige las pistas o presentación gráfica que te ayuden a encontrar la información. Por ejemplo:
 - Índice onomástico o analítico
 - Índice general.
 - Títulos y subtítulos.
 - Tablas y cuadros.
 - Glosario.
 - Cursivas, negritas, etc.
4. Recorre las páginas en busca de información.

La lectura crítica

Un lector eficiente puede seleccionar rápidamente lo que le interesa, pero su lectura no será efectiva si no reflexiona y evalúa el contenido de la lectura. Un buen lector es eficiente (capaz de seleccionar) y efectivo. La efectividad en la lectura consiste en saber leer críticamente. Este apartado está dedicado al desarrollo de las habilidades de lectura que te convertirán en un lector efectivo.

Hojea, ojea y examina el texto para encontrar las preguntas que quieres que el texto te responda.

El lector crítico al tiempo que lee se plantea las siguientes preguntas:

- 1) ¿Cuál es la fuente? ¿Es confiable? ¿Está actualizada?
- 2) ¿Cómo presenta el autor la información? (Hechos, inferencias u opiniones).
- 3) ¿Cuál es el propósito y objetivo del autor?
- 4) ¿Qué tono utiliza?
- 5) ¿Qué lenguaje utiliza?
- 6) ¿Cuál es la hipótesis o tesis que el autor propone?
- 7) ¿Es coherente y sólida la argumentación?
- 8) ¿Cambió mi opinión el texto? ¿Me hizo reflexionar?
- 9) ¿Tomé una posición frente al texto?

Concéntrate en estas preguntas y no deberás preocuparte por la rapidez con que lees, leer críticamente te llevará más tiempo que selectivamente.

Lo importante es que te conviertas en un lector crítico.

Proceso de lectura y escritura

Proceso de lectura

La lectura es un proceso físico y mental en el que los movimientos oculares acompañan al pensamiento, que relacionan lo leído con lo que se va a leer. Mediante este proceso, el lector interpreta las grafías que representan los fonemas de una lengua y comprende los significados de las palabras y las frases escritas, tanto aisladas como dentro de los contextos donde están. De lo anterior, se deduce que la lectura además de identificar las grafías y transformarlas en sonidos, consiste fundamentalmente en captar el significado del léxico empleado, desentrañar las ideas expuestas y relacionar todo para comprender su contenido. Las lecturas, se pueden clasificar de acuerdo a su finalidad fundamental en informativas, de estudio o trabajo y de entretenimiento y cada una exige habilidades precisas al lector.

Lectura informativa



Requiere deslizar rápidamente la visión por el texto escrito para poder encontrar fácilmente la información buscada. El lector tiene que saber consultar listas, índices. Ficheros, catálogos, diccionarios etc., e interpretar datos en planos, mapas, gráficas, cuadros sinópticos, entre otros.

Sesión 5

Lectura con fines de estudio o de trabajo

Esta debe ser detallada, pero hecha a buen ritmo para no perder interés ni olvidar las ideas. El lector necesita dominar los significados y comprender el asunto, criticar los conocimientos que adquiere, saber buscar informaciones complementarias, retener lo esencial y organizar lo que aprende para resolver problemas, contestar cuestionarios o realizar trabajos.

Lectura recreativa

También debe ser detallada y hecha a buen ritmo para seguir fielmente el asunto y no perder el interés. Se debe saber diferenciar los hechos reales de los fantásticos, tener sensibilidad para apreciar los valores de todo tipo que encierra el texto, y, cuando lee oralmente, debe hacerlo con la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuado.



Para desarrollar y fortalecer las habilidades lectoras, se utilizan ciertas estrategias de lectura que, por una parte, informan del contenido general del texto y por otra, ayudan a interpretar el mensaje y a seleccionar y organizar los conceptos que interesan. Existen diferentes estrategias para llevar a cabo una buena lectura, sin embargo, en esta ocasión se analizará la siguiente que consiste en tres etapas:

Pre lectura, lectura y pos lectura

La pre lectura consiste en observar la estructura general del texto y explorarlo para tener una idea de su contenido. Algunos de los aspectos que se deben tomar en cuenta son: su portada, contraportada, título, autor, el índice, el tipo de letra, sus esquemas, diagramas e ilustraciones. Esta acción generalmente se hace sin saber que se está llevando a cabo; por ejemplo cuando se asiste a una librería o a una biblioteca; al revisar un libro de texto o simplemente cuando revisan sus páginas para conocer su contenido.

En esta etapa es muy conveniente subrayar, hacer anotaciones y tener siempre a la mano un diccionario para consultarlo cada vez que se necesario.

Así como responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué me sugiere el texto y el título principal?
- ¿Cuál es la idea principal que entresaco del texto?
- ¿Con qué lo puedo relacionar?



Con este método, la asimilación es más rápida ya que permite la comprensión inmediata del contenido del texto y construir un resumen mental del mismo, además ayuda a decidir rápidamente si las ideas que se encuentran en el contenido del texto son las que se requieren y si se debe continuar leyendo a profundidad o dejarlo. Mejora la atención y la concentración y facilita el camino para llegar a una posterior lectura comprensiva.

El siguiente paso es la lectura, en este momento se da la decodificación; es decir los ojos se fijan en los signos lingüísticos y gráficas, se evoca su significado. El lector al tener un léxico más amplio, tendrá menos problemas para decodificar o interpretar los mensajes.



El lector establece la estructura del texto y tiene una idea general de su contenido, puede determinar si la función del texto es informativa, recreativa, de estudio o de trabajo, y decidir de acuerdo con el propósito que le impulsa a leer, si se lleva a cabo una lectura rápida o una

lectura más detallada del mismo. Independientemente del tipo de lectura que se elija, es en esta fase en donde se lleva a cabo la verdadera lectura.

La lectura rápida permite valorar la importancia del texto, buscar información precisa y obtener lo que nos interesa en poco. Para ello se requiere: buena percepción visual de la palabras y sintagmas, dominio del léxico, familiaridad con el tema, y sobre todo, experiencia para no pronunciar las palabras, ni siquiera mentalmente y ahorrar tiempo. Esto es que todos los textos deben leerse a la misma velocidad, ya que esta puede aumentar o disminuir en función del tipo de texto y del objetivo del lector.

Que consiste en expresarse por escrito con exactitud, para decir sólo lo que se pretende comunicar, con claridad, para evitar interpretaciones erróneas; con concisión, sin rodeos ni palabras superfluas y con originalidad, para dar a los escritos un carácter personal.

Este tipo de lectura nos permite comprender mejor la intención del autor, valorar las ideas contendidas en el texto y la forma de exponerlas. Para llevar a cabo esta lectura, es muy conveniente hacer una división del texto en unidades de lectura que desarrollen una idea completa, es decir, que contenga información importante la cual debe ser analizada cuidadosamente, realizando una lectura muy detenida, utilizando así también las técnicas de subrayado, tomando notas, destacar ideas principales, secundarias que faciliten la comprensión y recordarlas en los momentos precisos.

La última fase de este proceso es la pos lectura en la cual es necesario revisar los subrayados y apuntes que se hayan realizado durante la lectura, para comprobar que tiene sentido, y organizarlos mediante resúmenes, diagramas, fichas y esquemas, cuyo estudio permitirá la síntesis y comprensión global del texto y que son fundamentales para preparar los trabajos escritos y exposiciones orales.

Errores cometidos durante la lectura

Sesión 6

Hay personas que:

- Necesitan leer en voz alta para estudiar.
- Cuando están leyendo en silencio, parece que están hablando lo que leen pues lo repiten en voz muy baja.
- Mueven los labios para pronunciar mentalmente.

- Mueven la cabeza en forma de radar como si no pudieran mover los ojos.
- Regresan para volver a leer lo que ya se leyó. Normalmente, esto ocurre cuando estamos cansados o tenemos sueño.
- Para leer siguen la línea con el dedo, con un lápiz, etcétera.

Todos estos actos son inútiles a la comprensión y más bien distraen la atención de la lectura.

La comprensión lectora

Un método clásico para ayudarnos a lograr una mejor comprensión lectora es el SQ3R (en inglés: Survey, Question, Read, Repite, Review). Veamos brevemente en qué consiste cada fase:

- Examinar (Survey): lograr una visión general del conjunto. El examen debe ser rápido, sin detenernos en detalles, buscando los planteamientos e ideas generales.
- Preguntar (Question): saber qué es lo que se espera del texto. Las preguntas favorecen el aprendizaje, ya que convierten lo que leemos en algo con un significado especial para nosotros.
- Leer (Read): de forma activa, facilitando de esta manera tanto la comprensión del tema como el recuerdo. Esto significa fijarse en los términos importantes, en los términos nuevos, en lo subrayado, etc. Es necesario leer todo: texto, citas, recuadros, gráficos, ilustraciones, etc.
- Repetir (Repite): un 50% de la lectura se olvida nada más concluir. Repetir con las propias palabras el material leído ayuda a la retención.
- Repasar (Review): hay que comprobar que se ha entendido y asimilado todo el material que interesa. Es necesario releer y aprovechar las notas, esquemas o resúmenes que se tengan.

Además de ello, queremos resaltar la importancia que tiene la lectura crítica: Es algo que te puede ayudar, entre otras cosas, a entenderlo y a recordarlo. Lee un texto, saca tus conclusiones y contrástalas con lo que piensas. Es algo que te puede ayudar, entre otras cosas, a entenderlo y a recordarlo.

Deberás mirar los siguientes dos videos para reforzar los conocimientos adquiridos en la lectura del Tema 1

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

LINKS DE VIDEOS REFORZADORES DEL TEMA 1

<https://youtu.be/CuydmBhcSlc>
<https://www.youtube.com/watch?v=7DxiqSnE56Q>

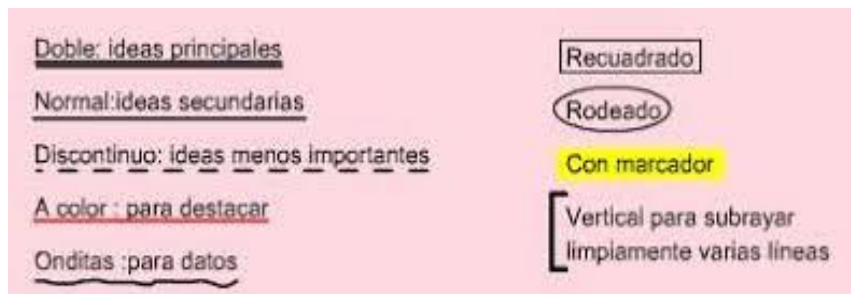
Semana 3 (30 octubre al 3 de noviembre)

Durante esta semana deberás realizar la lectura del Tema 2, Tema 3 y Tema 4. Sigue las indicaciones de tu maestra o maestro para saber qué día ya debes haber terminado de realizar la lectura de los 3 temas.

Deberás ver los videos reforzadores que se encuentran al final de cada tema y también los videos reforzadores que se te indican para realizar el ADA 1.

TEMA 2 Técnica del subrayado

1. Lectura rápida del texto: nos permite tener una visión global del contenido del texto. El objetivo es comprenderlo de forma genérica, sin detenernos en detalles particulares.
2. Lectura párrafo a párrafo: subrayaremos las palabras clave que representan las ideas principales y las ideas secundarias, así como los detalles de interés. Antes de subrayar es imprescindible una comprensión total del contenido del párrafo o página. Se puede diferenciar el tipo de subrayado según la importancia de los aspectos a destacar, utilizando para ello distintos colores, distintos trazos, etc.



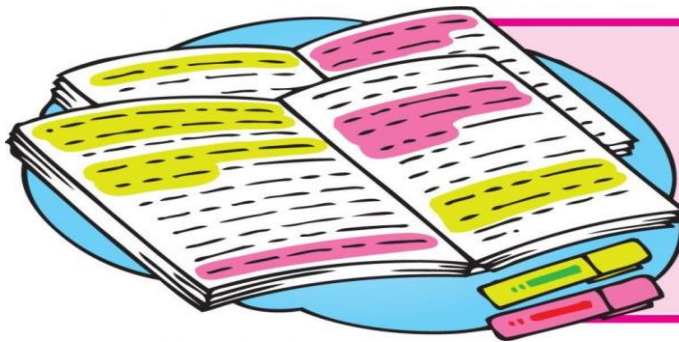
Si no tienes experiencia en el subrayado es mejor que al principio utilices el mismo trazo. Cuando consigas tener más práctica, puedes utilizar las diferentes formas indicadas.

3. En caso necesario, junto a cada párrafo se harán anotaciones al margen, en forma de palabra clave, para explicitar aspectos que aunque no se dicen abiertamente en el texto, nos van a resultar útiles para la organización de la información en los esquemas.
4. Podemos utilizar también otro tipo de signos, flechas o símbolos que nos ayuden a precisar, destacar o relacionar unos contenidos con otros.
5. Cuando por su importancia sea necesario subrayar varias líneas seguidas, es más práctico

situarlas entre corchetes o paréntesis. Aunque no hay normas sobre la cantidad de palabras a subrayar, no obstante hay que tratar de no convertir el texto en algo farragoso. Debemos evitar sobrecargar el texto excesivamente con subrayados, anotaciones y símbolos, que después más que ayudarnos nos dificulten la tarea de síntesis.

Ventajas de esta técnica

- Desarrolla nuestra capacidad de análisis y observación.
- Facilita la comprensión y la estructuración de ideas.
- Nos obliga a plantearnos qué es lo principal y qué es lo secundario.
- El estudio se hace más activo; nos obliga a fijar más la atención.
- Facilita el repaso y la relectura rápida del texto.



Para comprobar si se ha subrayado correctamente, se pueden formular preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras o frases subrayadas, entonces, el subrayado está bien hecho.

Errores más comunes en el subrayado

- Subrayar antes de haber realizado una lectura completa. Suele conllevar un subrayado en el que no se aprecie la diferenciación de ideas principales y secundarias.
- Subrayar en exceso, no solamente las palabras clave. Esto no nos ayuda, puesto que a la hora de hacer una síntesis tenemos nuevamente que leer todo lo subrayado y hacer entonces el análisis que no hicimos anteriormente. Por tanto, no es conveniente abusar del subrayado; debemos limitarnos a las palabras clave o, como mucho, frases clave.

VIDEO REFORZADORE DEL TEMA

Técnica de estudio: el subrayado

<https://youtu.be/8jn5Oe68kyk>

TEMA 3

Resumen

Es la abstracción de la información relevante de un discurso oral o escrito. Enfatiza conceptos clave, principios, términos y argumento general. Facilita el recuerdo y comprensión de la información relevante del contenido.

Características de un buen resumen de texto:

- Debe ser breve. En él deben aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más sobresalientes.
- Se debe redactar como un texto normal, a renglón seguido, en uno o varios párrafos, pero sin usar guiones ni sangrar el texto.

Todas las ideas deben estar relacionadas entre sí, integradas en un conjunto que les dé unidad y sentido. Se debe evitar:

- Hacer resúmenes demasiado extensos.
- Hacer resúmenes poco personales (muy apegados al lenguaje del libro).
- Hacer resúmenes que no son sino una copia textual, porque esto conduce a un estudio de simple memorización. RESUMEN

Realizar una segunda lectura detenida del texto, subrayando lo importante:

- a) Las respuestas a las preguntas.
- b) Las ideas principales.
- c) Explicarse a sí mismo, el contenido del texto.
- d) Elaborar a continuación el resumen del texto.

Elementos que debe contener:

Presentación:

- Portada

Organización:

- Ideas expresadas en orden jerárquico de acuerdo al texto original.
- Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido en una ojeada.

Contenido: Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema.

Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo el resumen.

VIDEO REFORZADOR DEL TEMA

Técnica de estudio: el resumen

<https://youtu.be/XJfsYDuCb9A>

TEMA 4 Síntesis

Es la reducción de un tema en donde las ideas se expresarán con palabras propias y la emisión de un juicio crítico de lo que se ha leído.

Técnicas de elaboración:

- Debe de realizarse una lectura de comprensión.
- Se redacta en prosa.

Técnicas de elaboración:

- No es necesario respetar la terminología ni jerarquización del autor, puesto que hay una creación personal.
- Conectar las ideas claves que permitan articular nexos que le den orden y estructura.
- Buscar un orden de jerarquización personal, coincidente con el autor o no.

Elementos que debe contener:

Presentación:

- Portada

Organización:

Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido de una ojeada

Contenido:

- Deberá incluir los aspectos básicos del tema.
- Hacer las referencias bibliográficas de los documentos de donde se extrajo la información para la elaboración de la síntesis.

VIDEO REFORZADOR DE L TEMA

¿Cómo hacer una síntesis?

<https://youtu.be/XXGtTKguODo>

Sesión 9

ADA 2

¿Cómo se realiza el ADA 2?

Para realizar la ADA 1, realiza los siguientes pasos:

1. Mira los videos reforzadores del tema, los links de los videos se encuentran dentro de la Flecha Roja que está al inicio de la página 16 de este material.
2. Lee detenidamente la lista de cotejo de la ADA 2 que se encuentra en la página 17 de este material.
3. En equipo (de 3 personas) seleccionen DOS temas que les interesen y realicen un resumen de cada uno de ellos (MÍNIMO $\frac{3}{4}$ de cuartilla por cada resumen). Luego, aplicando la técnica de subrayado, remarcarán las ideas principales, ideas secundarias y los conceptos más importantes DE CADA UNO de los resúmenes. RECUERDA utilizar simbología y colores.
4. En equipo (de 3 personas), realizarán la síntesis (es con sus propias palabras y emitiendo un juicio crítico, NO copiar y pegar de internet) de algún libro, novela, cómic, etc. que hayan leído. MINIMO 1 CUARTILLA
5. En caso de entregar PRESENCIALMENTE la Ada, se entregarán en hojas separadas cada resumen y la síntesis. En caso de entregar de manera EN LÍNEA se entregará UN solo documento en WORD (debidamente nombrado como se indica en LOS LINEAMIENTOS DE LA LISTA DE COTEJO). Dentro del documento deben estar debidamente separados y bien identificados cada uno de los resúmenes y la síntesis.
6. Revisen que la ADA 2 cumpla con todo lo que solicita la lista de cotejo, igualmente revisen que su ortografía y redacción sea correcta.
7. Entrega tu ADA 2 el día, hora que tu maestra o maestro te indiquen. Recuerda que debes entregar tu ADA 2 con su Lista de Cotejo en el mismo documento.

NOTA: TODOS y TODAS las integrantes deben participar en la realización de la actividad.

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

LINK DE VIDEOS REFORZADORES (les ayudarán a realizar el ADA 2):

<https://youtu.be/NWVw51I-JTc>

<https://youtu.be/gzFQ9f5Bdmq>

Actividad de Aprendizaje 2

Bloque: 2

Semestre: I

Nombre de estudiante: _____

Grupo: _____

Fecha: _____

Contenidos	Técnicas para selección de información: subrayado, uso de apuntes, elaboración de resumen y síntesis.
Competencias Disciplinares	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
Atributos de las competencias genéricas	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. 4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
 CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
 HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

ASIGNATURA: TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES DE ESTUDIO	LISTA DE COTEJO: ADA 2 Bloque 2.	Nombre de ADA: Elaboración de resúmenes y síntesis de textos Valor: 20 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA de entrega:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD o PDF de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia. EJEMPLO: Juan Perez Rodriguez 1A ADA 2 Taller de técnicas y habilidades	1		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, <u>Título del trabajo</u> , el criterio, materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega).	1		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	1		
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. • A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. • No se aceptará la expulsión de integrantes un día antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 			
Contenido			
Realizan los DOS resúmenes, aplicando los pasos vistos en el material de lectura, redactándolos de manera coherente y con buena ortografía.	8		
Realizan el subrayado del texto utilizando diferentes colores, diferentes tipos de líneas, marcadores/señalamientos, de acuerdo a lo visto en el material de lectura.	2		
Redactan la síntesis de manera coherente y con buena ortografía.	5		
Participación y actitudes			
Participan de manera activa durante la elaboración de la actividad.	1		
Demuestran una actitud positiva con el profesor y	1		

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS

CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11

HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

sus compañeros durante el bloque.			
Total	20		

**Es indispensable que el alumno cuente con su material de estudio impreso o en su laptop cada clase, si durante el bloque no cumple con este requisito, el docente puede sancionar cancelándole los puntos de Participación y actitudes.*

Integrantes del equipo	ADA 2 20%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

Semana 4 (6 - 10 Noviembre)

Durante esta semana deberás realizar la lectura del Tema 5, Tema 6 y Tema 7. Sigue las indicaciones de tu maestra o maestro para saber qué día ya debes haber terminado de realizar la lectura de los 3 temas.

Deberás ver los videos reforzadores que se encuentran al final de cada tema y también los videos reforzadores que se te indican para realizar el ADA 2.

TEMA 5

Organizador gráfico

Los organizadores gráficos son técnicas activas de aprendizaje en las que se representan los conceptos en esquemas visuales. El empleo adecuado de estas herramientas en el proceso de enseñanza-aprendizaje puede proporcionarte un modo diferente de abordar los contenidos, ya que facilita el establecimiento de las relaciones significativas entre distintos conceptos que conducen a la comprensión.

Es de vital importancia que tengas acceso a una cantidad razonable y suficiente de información para que puedas organizar y procesar el conocimiento.

Elaborar estos organizadores te permitirá procesar, organizar, ordenar, comparar, clasificar, priorizar, retener y recordar nueva información, de manera que puedas integrarla significativamente a tu base de conocimientos previos.

Los beneficios de utilizar organizadores gráficos en el proceso enseñanza-aprendizaje son:

- Ayudan a enfocar lo que es importante al resaltar los conceptos, el vocabulario clave y las relaciones entre éstos, proporcionando así herramientas para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo.
- Ayudan a integrar el conocimiento previo con uno nuevo.
- Motivan el desarrollo conceptual.
- Enriquecen la lectura, la escritura y el pensamiento.
- Promueven el aprendizaje cooperativo.
- Se apoyan en criterios de selección y jerarquización, ayudando a los aprendices a “aprender a pensar”.
- Ayudan a la comprensión, remembranza y aprendizaje.
- El proceso de crear, discutir y evaluar un organizador gráfico es más importante que el organizador en sí.



- Propician el aprendizaje a través de la investigación activa.
- Sirven como herramientas de evaluación.

VIDEO REFORZADOR DEL TEMA

¿Cómo hacer organizadores gráficos digitales?

<https://youtu.be/MGgwQDK5lew>

TEMA 6

Tabla de doble entrada

El cuadro de doble entrada es una tabla que te permite comparar información mediante un esquema cuadrículado. Estos datos se organizan en dos o más columnas, según las comparaciones que muestre la lectura. En cada eje vertical se ordena la información teniendo en cuenta categorías, en el horizontal figuran las categorías de la comparativa que requiere la lectura.

¿Cómo se hace?

Para realizar un cuadro de doble entrada es conveniente:









- Leer atentamente el texto a partir del cual se realizará el cuadro.
- Determinar los ejes que se cruzarán en el cuadro.
- Ubicar en el cuadro los datos solicitados por los ejes.

Resumiendo, esta herramienta sirve:

- Para concentrar la información.
- Para estudiar.
- Para demostrar tus conocimientos.
- Como mecanismo de evaluación.

Para uno que está aprendiendo las tablas de multiplicar.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

	SA	RA	SU	RRO
CA			X	
MA	X	X	X	X
PE			X	
RO		X	X	X

Puede ser tan simple o tan complejo como se necesite. Por ejemplo, para un niño de adquisición de la lectura se podría utilizar el siguiente cuadro.

Observa el siguiente ejemplo en el que se comparan las diferentes memorias.

	Duración de almacenaje.	Modo de almacenaje.	Pérdida de la información.
Memoria sensorial.	Breve.	Exacto y sensorial.	Por desvanecimiento temporal.
Memoria a corto plazo.	Relativa.	Repetición y repaso del material.	Por falta de repaso del material o por desplazamiento de la nueva información.
Memoria a largo plazo.	Permanente.	Organizado y significativo.	Por fallas en la recuperación o interferencia de otra información.

VIDEO REFORZADORE DEL TEMA

Tabla de doble entrada / aprendo en casa

https://youtu.be/h_smUzIDsCk

TEMA 7

Mapa conceptual

El mapa conceptual es una herramienta que posibilita organizar y representar de manera gráfica el conocimiento que hayas adquirido de algún tema.

Su objetivo es representar vínculos entre los distintos conceptos y al hacerlo crear proposiciones que los relacionen.

Es importante que cuando desarrolles un mapa conceptual sigas de una serie de pasos para que se cumpla el objetivo de mostrar una temática o un hecho de una manera clara, sencilla y comprensible. La realización del mapa tiene que pasar por la fase de selección, agrupación, ordenación, representación, conexión, comprobación y finalmente, la reflexión.

Los mapas conceptuales contienen tres elementos fundamentales: concepto, proposición y palabras de enlace. Los conceptos son palabras o signos; las proposiciones son dos o más términos conceptuales unidos por palabras de enlace para formar una unidad semántica, y las palabras de enlace, por tanto, sirven para relacionar los conceptos.

Elementos que componen los mapas conceptuales

Concepto

Un concepto es una situación o un objeto que con regularidad se denomina con un nombre o etiqueta. Por ejemplo, agua, casa, niño, escuela.

Puede considerarse como aquella palabra que se emplea para designar cierta imagen de un objeto o de un acontecimiento que se produce en la mente de un individuo. Pueden ser elementos concretos (casa, escritorio) o nociones abstractas que no podemos tocar, pero que existen en la realidad (democracia, Estado).

Palabras de enlace

Son las preposiciones, las conjunciones, las conjunciones, adverbios y en general todas las palabras que no sean un concepto y que se utilizan para relacionar éstos y armar una

“proposición”. Por ejemplo: para, por, donde, como, entre otras. Las palabras enlace permiten, junto con los conceptos, construir frases u oraciones con significado lógico y hallar la conexión entre conceptos.

Proposiciones

Una proposición consiste en dos o más conceptos ligados por palabras enlace en una unidad semántica.

Ten en cuenta que:

- Un mapa conceptual es una forma breve de representar información.
- Tu mapa no va a ser igual al de tus compañeros, pues cada quien piensa diferente y se perciben relaciones diferentes en los mismo conceptos.
- No existe un mapa correcto o perfecto para un grupo de conceptos, los errores sólo ocurren si las relaciones entre los conceptos son incorrectas.
- Un mapa conceptual no tiene que ser simétrico.



VIDEO REFORZADOR DEL TEMA

Técnica didáctica: mapa conceptual

https://youtu.be/mNcrE_s73OQ

TEMA 8

Mapa mental

Los mapas mentales son un método muy eficaz para extraer y memorizar información. Son una forma lógica y creativa de tomar notas y expresar ideas que consiste literalmente, en dibujar las reflexiones sobre un tema.

Se utiliza para representar conceptos interrelacionados entre sí organizados de forma radial alrededor de una idea central. Se utilizan como recurso para la organización, comprensión, aprendizaje y transmisión de información. Los conceptos pueden aparecer representados de forma verbal y gráfica, y sus relaciones aparecen mediante una red de líneas y sublíneas.

Todos los mapas mentales tienen elementos comunes. Cuentan con una estructura orgánica radial a partir de un núcleo en el que se usan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes para ilustrar conceptos sencillos y lógicos. Permiten convertir largas y aburridas listas de datos en coloridos diagramas fáciles de memorizar y perfectamente organizados, los cuales funcionan de forma totalmente natural, del mismo modo que el cerebro natural.

Características fundamentales de los mapas mentales

- La idea, el asunto o el enfoque principal, se simboliza en una imagen central.
- Los temas principales irradian de la imagen central como “bifurcaciones”.
- Las bifurcaciones incluyen una imagen o palabra clave dibujada o impresa en su línea asociada.
- Los temas de menor importancia se representan como “ramas” de la bifurcación oportuna.
- Las bifurcaciones forman una estructura de nodos conectados.

Pasos para hacer un mapa mental:

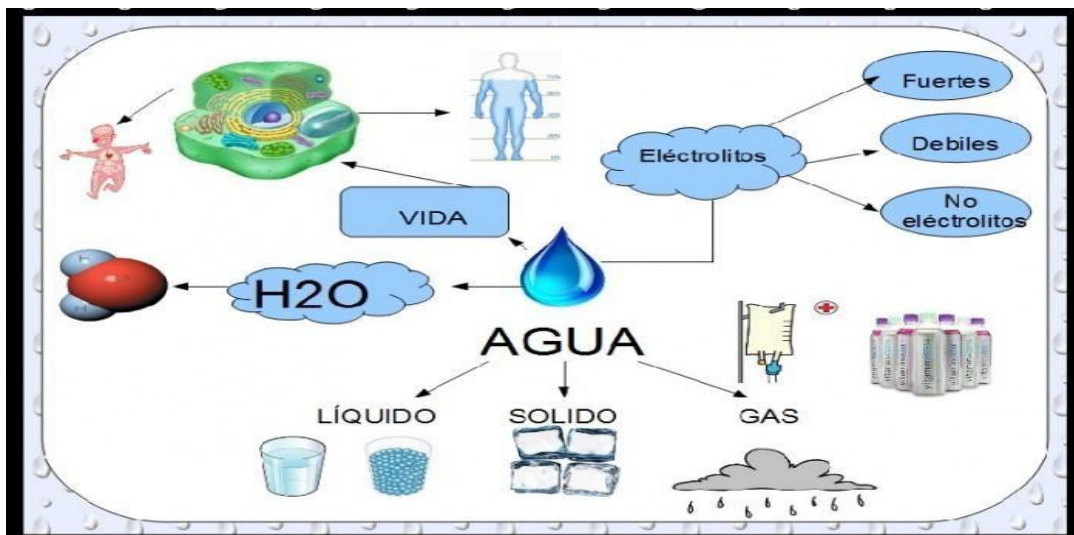
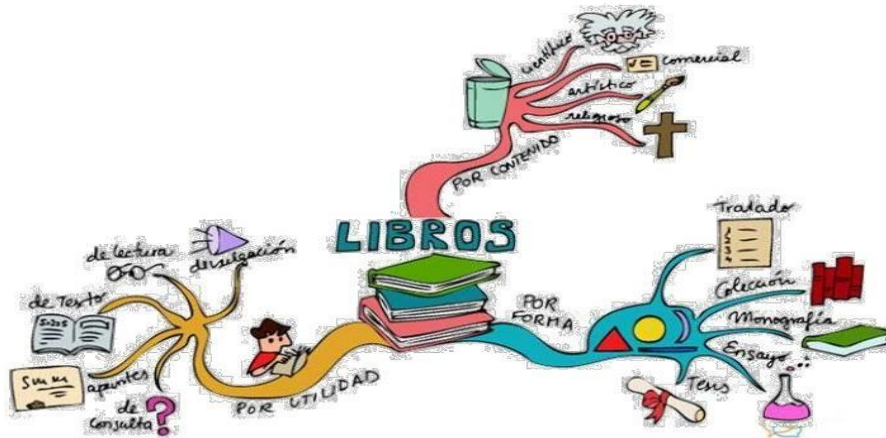
- Identifica las ideas o conceptos principales conforme vayas leyendo y escríbelos en una lista.
- El mapa debe estar formado por un mínimo de palabras. Utiliza únicamente ideas clave e imágenes.
- Inicia siempre desde el centro de la hoja, colocando la idea central (objetivo) y remarcándolo. A partir de esa idea central genera una lluvia de ideas que esté relacionada con el tema.
- Para darle más importancia a unas ideas que a otras (priorizar), usa el sentido de las manecillas del reloj.
- Acomoda esas ideas alrededor de la idea central, evitando amontonarlas.
- Relaciona la idea central con los subtemas, utilizando líneas que las unan.

- Remarca tus ideas encerrándolas en círculos, subrayándolas, poniendo colores, imágenes, etcétera. Usa todo aquello que te sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.
- Sé creativo.

Al igual que con el mapa conceptual hay que considerar que:

- Es una forma breve de representar información.
- No va a ser igual a los de tus compañeros, pues cada uno piensa diferente y se perciben relaciones distintas en los mismos conceptos.
- No existe un mapa correcto o perfecto para un grupo de conceptos, los errores sólo ocurren si las relaciones entre los conceptos son incorrectas.
- Un mapa mental no tiene que ser simétrico.

Observa los siguientes ejemplos:





VIDEO REFORZADOR DEL TEMA

¿Cómo hacer un mapa mental?

<https://youtu.be/BweVJnWgbcQ>

Sesión 12

ADA 3

¿Cómo se realiza el ADA 3?

Para realizar la ADA 3, realiza los siguientes pasos:

1. Mira los videos reforzadores del tema, los links de los videos se encuentran dentro de la Flecha Roja que está al inicio de la página 27 de este material.
2. Lee detenidamente la lista de cotejo de la ADA 3 que se encuentra en la página 28 de este material.
3. En equipo (de 3 personas) seleccionen UN tema de su interés que pueda ser DEBATIBLE, es decir que existan opiniones o características a favor y en contra, luego realicen una investigación sobre el tema para conocer las opiniones que existen a favor y en contra.
4. Después de seleccionar el tema y haber investigado, harán un MAPA CONCEPTUAL de las opiniones o características FAVORABLES/POSITIVAS del tema; luego harán un MAPA MENTAL de las opiniones o características DESFAVORABLES/NEGATIVAS del tema.
5. En equipo (de 3 personas) realizarán un cuadro de doble entrada donde comparen las características negativas/desfavorables y las positivas/favorables del tema que eligieron anteriormente para hacer su mapa mental y mapa conceptual.
6. Revisen que la ADA 3 cumpla con todo lo que solicita la lista de cotejo, igualmente revisen que su ortografía y redacción sea correcta.
7. Entrega tu ADA 3 el día, hora que tu maestra o maestro te indiquen. Recuerda que debes entregar tu ADA 3 con su Lista de Cotejo en el mismo documento.

NOTA: TODOS y TODAS las integrantes deben participar en la realización de la actividad.

LINK DE VIDEO REFORZADOR (les ayudará a realizar el ADA 3):

<https://youtu.be/BY7yINNPCXk>
<https://youtu.be/LhXvwp7oYkc>

Actividad de Aprendizaje 3

Bloque: 2

Semestre: I

Nombre de estudiante: _____

Grupo: _____

Fecha: _____

Contenidos	Organizadores gráficos: cuadro sinóptico, cuadro de doble entrada, mapa conceptual mapa mental.
Competencias Disciplinares	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
Atributos de las competencias genéricas	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. 1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. 1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

ASIGNATURA: TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES DE ESTUDIO	LISTA DE COTEJO: ADA 3 Bloque 2.	Nombre de ADA: Elaboración de organizadores gráficos Valor: 20 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA de entrega:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD o PDF de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia. EJEMPLO: Juan Perez Rodriguez 1A ADA 3 Taller de técnicas y habilidades	1		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, <u>Título del trabajo</u> , el criterio, materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega).	1		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	1		
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. • A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. • No se aceptará la expulsión de integrantes un día antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 			
Contenido			
Realizan el MAPA CONCEPTUAL y el MAPA MENTAL aplicando TODOS los pasos y características de cada una de las dos técnicas. (deben contener ideas o conceptos principales, relacionar la idea central con los subtemas, palabras de enlace, imágenes para representar los conceptos)	8		
La información contenida en el MAPA MENTAL y en el MAPA CONCEPTUAL debe ser coherente y tener un orden lógico.	1		
Comparan de manera clara y concisa los aspectos solicitados en el cuadro de doble entrada.	6		
Participación y actitudes			
Participan de manera activa durante la elaboración de la actividad.	1		
Demuestran una actitud positiva con el profesor y sus compañeros durante el bloque.	1		
Total	20		

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
 CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
 HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

**Es indispensable que el alumno cuente con su material de estudio impreso o en su laptop cada clase, si durante el bloque no cumple con este requisito, el docente puede sancionar cancelándole los puntos de Participación y actitudes.*

Integrantes del equipo	Ada 3 20%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

Semana 5 (13-17 Noviembre)

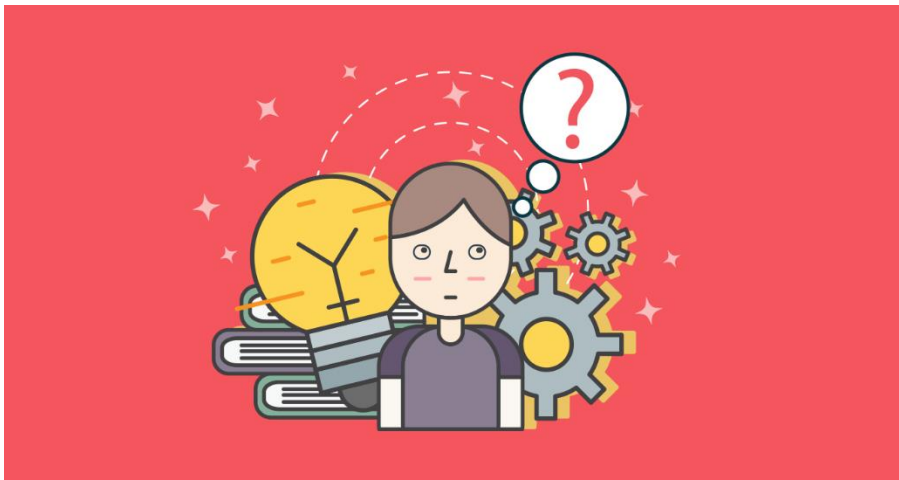
Sesión 13 y 14

ADA 4

METACOGNICIÓN

Instrucciones para realizar el ADA 4:

Reflexiona acerca de los aprendizajes, actividades, tu maestro (a) y responde de manera HONESTA y amplía las siguientes preguntas:



Llegó el cierre del bloque, y con ello es necesario tomarnos unos minutos para reflexionar acerca de los siguientes aspectos:

1. Las tres cosas más importantes que hayas aprendido a lo largo del bloque.
2. Menciona dos cosas que te hayan llamado la atención durante el bloque o que te hayan gustado.
3. ¿Cuál fue el tema que te generó/causó mayor duda? ¿Por qué?

Semana 6 (13-17 Noviembre)

Sesión 11

PROYECTO INTEGRADOR



Criterio/Proyecto Integrador:

- Lee detenidamente la lista de cotejo del Proyecto Integrador.
- En equipo (de 3 personas): elegirán cuatro de las siguientes técnicas: subrayado, resumen, síntesis, cuadro doble entrada, mapa conceptual o mapa mental.
- Realizarán una introducción donde hablen acerca de la importancia de la comprensión lectora y las estrategias para mejorarla.
- Elaborarán con ellas un catálogo que incluya la descripción de la técnica, los pasos necesarios para elaborarla, los beneficios que obtendrán al aplicar el recurso en su aprendizaje y un ejemplo de aplicación de cada técnica.
- Por último redactarán una reflexión sobre los beneficios de emplear las técnicas revisadas en el bloque. Para esto deben investigar los beneficios de las técnicas y con **SUS PROPIAS PALABRAS** realizar la reflexión basandose en lo que investigaron. (menciona al menos 5 fuentes digitales fidedignas).
- Entrega el Proyecto Integrador el día, hora que te indique tu maestra o maestro.

ASIGNATURA: TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES DE ESTUDIO	LISTA DE COTEJO: Proyecto Integrador Bloque 2.	Nombre de PROYECTO: Dossier o catálogo de organizadores gráficos Valor: 60 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entrega las revisiones solicitadas	2		
Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD o PDF de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia. EJEMPLO: Juan Perez Rodriguez 1A Dossier/catálogo Taller de técnicas y habilidades	2		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, <u>Título del trabajo</u> , el criterio, materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega).	2		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	2		
<ul style="list-style-type: none"> Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. No se aceptará la expulsión de integrantes un día antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 			
Contenido			
Introducción: Analizan la importancia de la comprensión lectora y proponen estrategias para mejorarla. Realizan un ejemplo claro y conciso (no visto en clase).	12		
Contenido. ELIGEN cuatro de las siguientes técnicas: subrayado, resumen, síntesis, cuadro doble entrada, mapa conceptual o mapa mental; para <u>elaborar con ellas un catálogo</u> que incluya: -La descripción de la técnica, -Los pasos necesarios para elaborarla, -Los beneficios que obtendrán al aplicar el recurso en su aprendizaje -Un ejemplo de aplicación de cada técnica.	25		
Reflexión: El equipo en este apartado deberá	15		

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
 CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
 HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX.

concluir dando una breve reflexión sobre los beneficios de emplear las técnicas revisadas en el bloque (menciona al menos 5 fuentes digitales fidedignas).			
Total	60		

**Es indispensable que el alumno cuente con su material de estudio impreso o en su laptop cada clase, si durante el bloque no cumple con este requisito, el docente puede sancionar cancelándole los puntos de Participación y actitudes.*

Integrantes del equipo	Firma de conformidad con el resultado
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100



Referencias.

García, C. (2014). Taller de técnicas y habilidades de estudio. México: Pearson.

ARCEO, F. D.-B., & HERNÁNDEZ Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista. México: Mc Graw Hill.

JUSTICIA, F. y CANO, F. Los procesos y las estrategias de aprendizaje. En psicología de la instrucción. Vol. 2: Componentes cognitivos y afectivos del aprendizaje escolar. EUB. Barcelona.