



# BLOQUE 3

# TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES DE APRENDIZAJE

Ciclo 2023-2024

### BLOQUE 3.

#### Semana 1 (27 de noviembre al 1 de diciembre de 2023)

#### Sesión 1

**Eje:** Entender e interpretar situaciones de la vida personal y colectiva.

<b>Contenido central:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sentido de la vida humana.</li><li>• Inclusión y responsabilidad social en el desarrollo científico y tecnológico.</li></ul>	
<b>Contenidos específicos</b>	<b>Aprendizajes esperados</b>
Recomendaciones para la integración, organización y trabajo en equipo.	Desarrolla habilidades para el trabajo colaborativo.
Estrategias para la exposición oral y escrita, uso de herramientas tecnológicas como el Presentador Power Point.	Desarrolla habilidades para la presentación oral y escrita de la información, mediante el uso de recursos tecnológicos.
Uso de mnemotecnias para fortalecer el uso de información.	Desarrolla estrategias para fortalecer sus habilidades cognitivas, mediante el uso de recursos mnemotécnicos.
<b>Producto integrador:</b> Presentación en equipo de un tema de salud.	

#### Criterios de evaluación

Aspecto	Porcentaje
ADA 1. Plan de trabajo de la presentación en equipo	20 %
ADA 2. Presentación PPT en equipos de trabajo	20 %
Proyecto integrador: Presentación en equipo de un tema de salud	60 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>



**Bienvenida/o al Bloque 3.** Antes de iniciar con este Bloque, responde la siguiente evaluación diagnóstica.

### Sesión 1

#### Evaluación diagnóstica del Bloque 3

1. Es un conjunto de personas, en las que se persigue un objetivo común.  
a) Equipo de trabajo      b) Trabajo colaborativo      c) Equipo
2. Es una característica del trabajo en equipo.  
a) Equidad                      b) Liderazgo compartido      c) Promueve la competencia
3. Es una característica del trabajo colaborativo.  
a) Equidad                      b) Liderazgo marcado      c) Promueve la competencia
4. Es una característica del estudiante que realiza trabajo colaborativo.  
a) Negatividad                  b) Arrogancia                  c) Responsable
5. Es la acción de comunicar o comunicarse, se entiende como el proceso por el que se trasmite y recibe una información.  
a) Comunicación              b) Hablar                      c) Correr
6. Hay dos formas de comunicarnos y son:  
a) Oral y escrita                  b) Escrita y mímica              c) Escrita e interpretativa
7. Consiste en la presentación de un tema, lógicamente estructurado, en donde el recurso principal es el lenguaje oral, aunque también puede serlo un texto escrito.  
a) Comunicación              b) Exposición                  c) Investigación
8. Son “trucos” o métodos que usamos para ayudarnos a memorizar o recordar cosas.  
a) Mnemotécnicas              b) Mapa conceptual              c) Mapa mental
9. Consiste en concatenar aquellas palabras que, dentro de un resumen o esquema, recogen el significado fundamental que se encuentra lógicamente relacionado.  
a) Rima                          b) Agrupar                      c) Cadena
10. Esta técnica consiste en construir una historieta con los elementos que tienes que memorizar.  
a) Rima                          b) Historieta                      c) Cadena

### Sesión 3

Retroalimentación de la primera semana.

## Semana 2 (4 al 8 de diciembre de 2023)

### Sesión 4

#### **Integración, organización y trabajo en equipo**

Lee con atención la información relativa a **Trabajo en equipo y trabajo colaborativo**, pues será el punto de partida para las actividades a desarrollar en este Bloque

#### **¿Es lo mismo un equipo de trabajo colaborativo que trabajar en equipo?**

Un equipo de trabajo está basado en un conjunto de personas, en las que, si bien se persigue un objetivo común, como podría deducirse también de un grupo de trabajo colaborativo, la forma de llegar a la consecución de ese objetivo es muy diferente.

#### *Características del trabajo en equipo:*

- Reparto sistemático de tareas, con el consiguiente conocimiento parcial de la asignatura a tratar.
- Cada persona trabaja sólo en un área de conocimiento y por lo tanto no necesariamente se crean vínculos entre los miembros del equipo y no existe la versatilidad de los participantes en el proyecto.
- Aparece muy marcada la figura del líder y se establecen diferentes roles en muchos casos incluso jerarquizados.
- Se promueve la competencia y se acentúan las diferencias.

Ahora bien, un equipo de trabajo colaborativo es aquel en el cual un grupo de personas intervienen aportando sus ideas y conocimientos con el objetivo de lograr una meta común. Se diferencia, sin embargo, del trabajo en equipo en que lo que se persigue en el trabajo colaborativo es la producción de conocimientos, y no tanto la optimización de resultados.

### Sesión 5

#### *¿Cuáles son las características de un equipo de trabajo colaborativo?*

- Equidad, que no es lo mismo que igualdad.
- Implicación de todos los participantes por igual.
- Saber aprovechar el potencial de cada miembro del equipo.
- Interdependencia positiva.

- Complementariedad.
- Liderazgo espontáneo o compartido.
- Responsabilidad individual.

Los estudiantes que están comprometidos en el trabajo colaborativo son responsables, motivados, colaborativos, estratégicos. Cuando los estudiantes trabajan colaborativamente, comparten, escuchan, reflexionan, evalúan y desarrollan más habilidades de nivel superior. También se preocupan por el aprendizaje de cada uno de los miembros de su grupo. Asumen roles dentro del grupo y los llevan a cabo de manera responsable. Refuerzan su proceso de aprendizaje, pues constantemente están explicando conceptos o procedimientos a sus compañeros. Aprenden a aceptar y evaluar las opiniones de los otros.

Ahora, acude al enlace que se presenta a continuación, donde observarás uno de los videos reforzadores del Bloque. Ten en consideración que los puntos fundamentales del mismo son las características de los equipos colaborativos y los pasos a realizar al trabajar de esta manera.

#### Sesión 6

##### Video:

Título	Creador	Link	Contenido
Habilidades del siglo XXI	Educarchile	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=B3I_UYEANqg">https://www.youtube.com/watch?v=B3I_UYEANqg</a>	Características del trabajo colaborativo

Recuerde que tanto la lectura como el video te proporcionan la información requerida para la elaboración de la ADA.

#### ADA 1. Plan de trabajo de la presentación en equipo

##### Trabajo previo:

- Mira con atención el video correspondiente al tema.
- Lee detenidamente la lista de cotejo del proyecto integrador del bloque y la lista de cotejo de esta ADA 1.
- Delibera con tu equipo para elegir el tema y el objetivo de la exposición que presentarán para el proyecto integrador.

- Por la vía que tu docente establezca, da a conocer el tema elegido, de tal forma que recibas su visto bueno al respecto.

<b>Taller de técnicas y habilidades para el aprendizaje</b>	
<b>ADA 1</b>	
Nombres:	Fecha de entrega:
1)	
2)	
3)	

**Instrucciones ADA 1:**

**Inicio:**

- Delibera con tu equipo para elegir el tema y el objetivo de la exposición que presentarán como proyecto integrador y responde las siguientes preguntas:
  - a) ¿Cuáles fueron los criterios para la conformación del equipo?
  - b) ¿Acerca de qué tema realizarán su proyecto integrador?, ¿Por qué eligieron ese tema?
  - c) ¿De qué manera lo eligieron?

**Desarrollo:**

- Lee con atención el formato para registrar el proceso y complétalo de manera clara y descriptiva.

Nombre de los integrantes	Principal fortaleza para la elaboración del proyecto	Principal área de oportunidad para la elaboración del proyecto	Estrategia ante área de oportunidad (¿Qué puedes hacer para prevenir dificultades?)
1)			
2)			
3)			

<p>Detallen de qué manera se organizarán para trabajar en el proyecto (días, horarios, por medio de qué aplicación o plataforma, fechas para revisión general antes de entregar):</p>	
<p>Escribe, por lo menos, 5 tareas para realizar el proyecto final</p>	<p>¿Quién será la persona que verificará que la tarea sea realizada correctamente?</p>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
<p>Expliquen cuáles serían las principales dificultades o retos para la realización del proyecto</p>	<p>Indica cuál sería la forma de prevenir dicha dificultad y, de presentarse, ¿cómo la solucionarían?</p>
1)	
2)	
3)	

**Cierre:**

- Revisen que la ADA cumpla con todos los criterios descritos en la lista de cotejo.
- Revisen su redacción, ortografía, formato y presentación.
- Entrega el trabajo de acuerdo a las indicaciones de tu docente:

Digital: Guarda el archivo de Word, indicando los apellidos del integrante que se encuentre primero en la lista, seguido del número de ADA. Ejemplo: CanulSosa\_ADA1

Impreso: Imprime el archivo, asegurándote enumerar las páginas y en carpeta con broche, con clip o grapa.

### Lista de cotejo ADA 1

<b>Asignatura:</b> Taller de técnicas y habilidades de aprendizaje	<b>Lista de cotejo</b>  <b>ADA 1</b>		<b>Nombre de Evidencia:</b> Plan de trabajo de la presentación en equipo  <b>Valor:</b> 20 puntos
<b>Grado y grupo:</b> 1º A, B, C, D, E	<b>Fecha de entrega:</b>		
<b>Elemento</b>	<b>Valor en pts.</b>	<b>Valor alcanzados</b>	<b>Observaciones</b>
Entregan el trabajo en tiempo y forma, en el formato indicado por el docente.	2		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, título del trabajo, el criterio, integrantes del equipo, materia, nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega), apegándose al formato APA 6ª Edición	1		
<b>Contenido</b>			
<b>Formato:</b> Utiliza la fuente de texto Times New Roman 12, interlineado doble, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría de 1.25 en la primera línea y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	2		
Responde acertadamente los cuestionamientos y el formato de la ADA	6		
Responde amplia y reflexivamente los cuestionamientos de la ADA	6		
<b>Participación y actitudes</b>			
Se muestran actitudes de respeto, trabajo colaborativo y asertividad entre los	3		



integrantes del equipo, así como entre el equipo y el docente			
Total	20		

**\*\*\*No dar crédito por autoría es plagio. Cometer plagio en el trabajo entregado es CERO\*\*\***

Integrantes del equipo	Total

---

### Semana 3 (11 al 15 de diciembre de 2023)

#### Sesión 7

#### Estrategias para la exposición oral y escrita

Ahora que ya te has organizado con tus compañeros para trabajar colaborativamente, es fundamental que revises el material relativo a **Comunicación**, mismo que te será de utilidad para elaborar tanto la ADA 2 como tu proyecto integrador.

El término comunicación procede del latín *communicare* que significa “hacer a otro partícipe de lo que uno tiene”. La comunicación es la acción de comunicar o comunicarse, se entiende como el proceso por el que se trasmite y recibe una información. Todo ser humano y animal tiene la capacidad de comunicarse con los demás.

Para transmitir información o comunicarnos, podemos utilizar dos formas, la expresión oral o escrita, a continuación, te presentamos características de cada una:

Expresión oral
1. Tiene lugar en un contexto que casi siempre tiene una referencia clara. E.: "llevo esto allí".
2. El hablante y el que escucha están en contacto. Interactúan e intercambian sus roles.
3. Normalmente te diriges a una persona concreta.
4. Se da retroalimentación inmediata y se espera. a) verbal: preguntas, comentarios, murmullos. b) no- verbal: expresiones faciales.
5. El habla es transitoria, propuesta para ser comprendida inmediatamente. Si no, se espera que el que escucha intervenga.
6. Las frases son muchas veces incompletas y no gramaticales. Son frecuentes las vacilaciones y las pausas y normalmente se dan redundancias y repeticiones.
7. Hay una serie de mecanismos (acento, entonación, velocidad, tono) que ayudan a expresar el significado.

Expresión escrita
1. Crea su propio contexto y por eso tiene que ser completamente explícito.
2. El lector no está presente y no hay interacción posible.
3. El lector no es necesariamente conocido por el escritor.
4. No puede haber retroalimentación inmediata. El escritor puede intentar anticipar las reacciones del lector e incorporarlas al texto.
5. El escrito es permanente. Se puede releer tan a menudo como sea necesario y a su propia velocidad.
6. Se espera que las frases estén cuidadosamente construidas, unidas y organizadas para formar un texto.
7. Los mecanismos para ayudar a fijar el significado son la puntuación, las mayúsculas, subrayar... Los límites de las frases están indicados claramente.

El método expositivo que se vale del lenguaje oral es uno de los más antiguos y se ha mantenido como una práctica común en los diferentes niveles del sistema educativo, incluyendo la universidad. Antes de iniciar con el siguiente sub tema, mira con atención el video reforzador, poniendo atención en la definición y las características de las exposiciones orales.

Título	Creador	Link	Contenido
¿Qué es una exposición oral? Características, estructura, ejemplos	Lifeder Educación	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=WdXySDUDgr4">https://www.youtube.com/watch?v=WdXySDUDgr4</a>	Definición y características de la exposición oral

### La exposición como técnica didáctica

La exposición consiste en la presentación de un tema, lógicamente estructurado, en donde el recurso principal es el lenguaje oral, aunque también puede serlo un texto escrito. La exposición provee de estructura y organización a material desordenado, pero también permite extraer los puntos importantes de una amplia gama de información.

Tiene lugar en una situación en la que el público oye y ve al orador, es decir, a la persona que habla. De ahí la importancia que adquieren aspectos como la pronunciación y la entonación, por una parte, y los gestos, por otra. El orador debe procurar que su pronunciación sea nítida y su entonación adecuada a los contenidos que expone; y ha de emplear los gestos con mesura, de manera que sirvan para recalcar o apoyar lo que está diciendo.

El uso de la técnica expositiva no es privativo de una disciplina en particular, sino que, bajo ciertas adecuaciones, podría ser utilizada en cualquiera de las áreas de conocimiento en las que cobre especial relevancia el aprendizaje tanto de conceptos como de procedimientos.

## Sesión 8

### Proceso para realizar una exposición oral

En el proceso para realizar una exposición oral, se identifican dos momentos:

#### a) Preparación

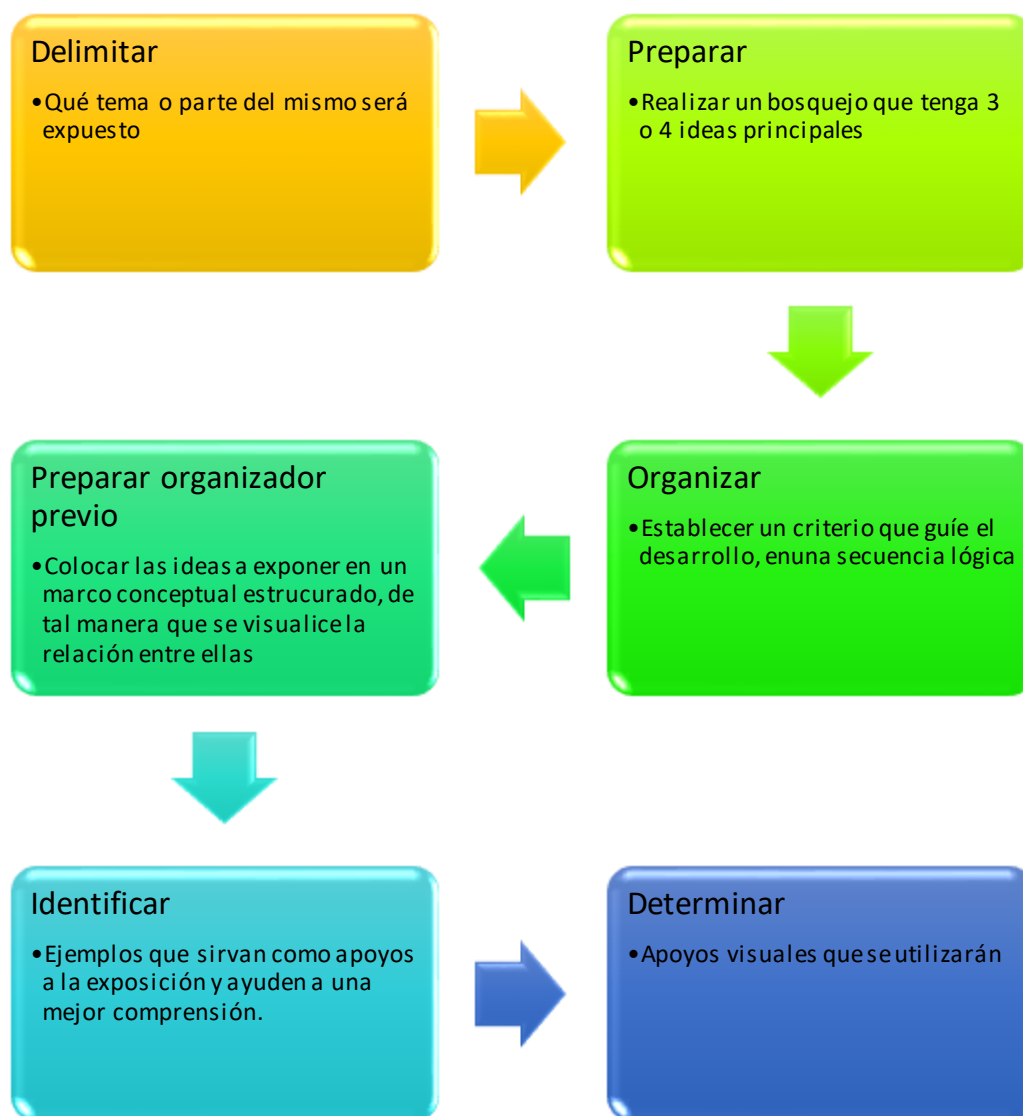
Incluye desde la delimitación del tema hasta la elección de los apoyos visuales que se emplearán (Figura 1). En este punto, es importante considerar la siguiente información que se presenta y la del enlace del video que se proporciona.

En cuanto a los apoyos visuales, es importante tener las siguientes consideraciones:

- Ningún apoyo es mejor que otro por sí mismo.
- Se deben tener en cuenta distintas variables al momento de elegir, como la disponibilidad, características físicas del lugar, tamaño del grupo, escolaridad del grupo, tiempo disponible para la preparación y dominio del apoyo seleccionado.
- En todo momento se debe respetar las reglas ortográficas y una redacción adecuada.

Título	Creador	Link	Contenido
Cómo hacer una buena presentación visual (Diapositivas)	Aprendiz Desarrollo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7IYepT0">https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7IYepT0</a>	Consideraciones para la presentación visual
Cómo hacer una presentación Power point	VideoMarketing Viral	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=UzAHubCqyHo">https://www.youtube.com/watch?v=UzAHubCqyHo</a>	Tutorial para hacer una presentación en Power Point

Figura 1. Fases que comprende la Preparación de una exposición oral



b) *Presentación oral*

La presentación del tema, requiere el cuidado de los siguientes aspectos: las fases a partir de las cuales se estructura la información presentada (Figura 2), el manejo que se hace de la forma de comunicarlo y el manejo de los apoyos visuales seleccionados.

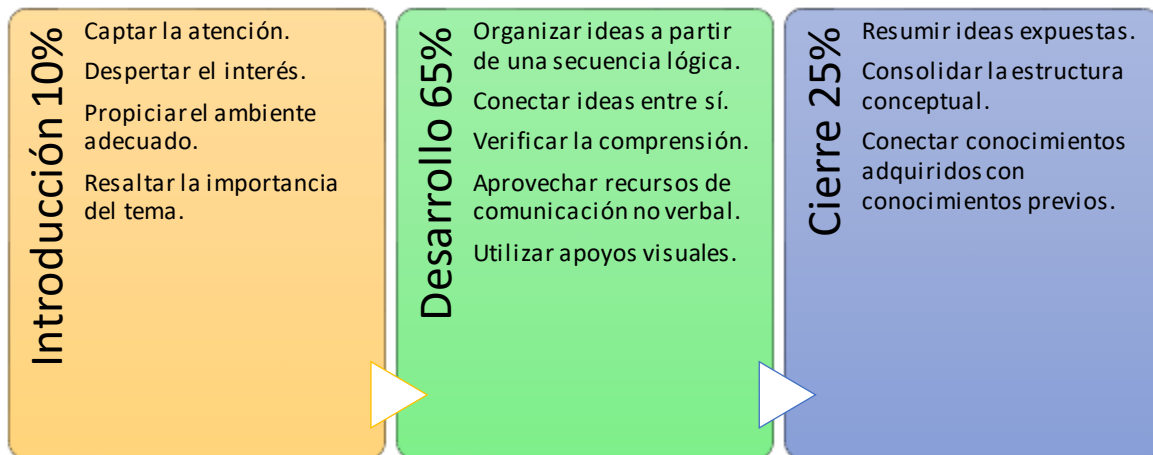
En el contexto actual, las presentaciones orales se auxilian de plataformas para videoconferencias; por lo cual, el dominio de las mismas es un aspecto técnico que se debe de tener en consideración.

A continuación, se brinda un enlace relativo a este aspecto:

Título	Creador	Link	Contenido
Cómo compartir su	Informática Integral GT	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=4EnEHOhiQfA">https://www.youtube.com/watch?v=4EnEHOhiQfA</a>	Explicación para compartir

pantalla en Zoom			pantalla desde Zoom
------------------	--	--	---------------------

Figura 2. Fases que comprende la presentación oral



La **introducción** actúa como un “puente cognitivo” (Coll, 1992) entre los conocimientos previos de la audiencia y la información contenida en la exposición. Puede aludir a un asunto de actualidad o histórico, ejemplos, preguntas, analogías o breves anécdotas.

El **desarrollo** del tema se refiere a la exposición gradual, lógica y ordenada del contenido. Es importante que las ideas estén conectadas entre sí, que se perciba un hilo conductor o argumental. Se comprende mejor cuando parte de las ideas más generales para irse adentrando en los detalles. En las exposiciones orales es útil recurrir a elementos no verbales del lenguaje con el fin de realzar la estructura y organización interna de la exposición, ejemplo de ello son:

- *Variación en la voz*: es preciso adecuar el volumen y la velocidad de la voz al tamaño del grupo y las características físicas del contexto, cuidar la claridad en la pronunciación y articulación de las palabras, variar la entonación a partir del manejo de pausas y silencios para dar “color” a lo que se dice.

- *Gestos y movimientos corporales:* Es importante apoyar lo que se dice verbalmente con gestos y movimientos corporales que sean congruentes y enfatizan la información proporcionada. Asimismo, es preciso no permanecer estático en un solo lugar durante el tiempo que dura la exposición, hay que desplazarse a lo largo del espacio físico en el que ésta ocurre.
- *Contacto visual:* Éste constituye una fuente de retroinformación importante para el expositor, ya que le permite verificar que la audiencia está o no de acuerdo con lo que se está exponiendo. Si la exposición es clara o confusa o si la presentación de la clase está resultando interesante o aburrida, etc.

El cierre une los puntos más importantes y actúa como un eslabón entre el conocimiento presente y el pasado. Un cierre es adecuado cuando los propósitos y principios fundamentales se consideran aprendidos, cuando la audiencia puede relacionar el nuevo conocimiento con el que ya poseía.

## Sesión 9

### ADA 2. Presentación PPT en equipos de trabajo

#### Trabajo previo:

- Realiza los pasos relativos a la Preparación de la exposición.
- Define con tu equipo el apoyo visual que se empleará, acorde con el tema y objetivo de la exposición.

Taller de técnicas y habilidades para el aprendizaje	
ADA 2	
Nombres:	Fecha de entrega:
1)	
2)	
3)	

#### Instrucciones ADA 2

#### Inicio:

- Basándose en el video acerca de Cómo hacer una buena presentación visual (<https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7IYepT0>) indiquen cuál de las 4 reglas que mencionan se cumple menos y por qué consideran que eso sucede.

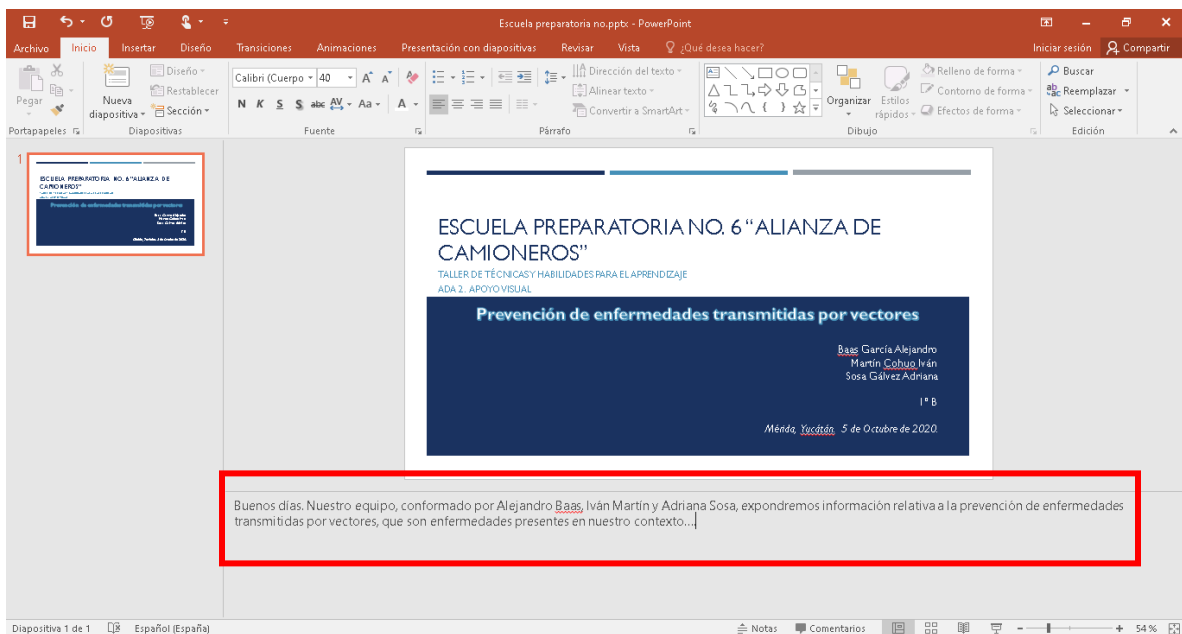
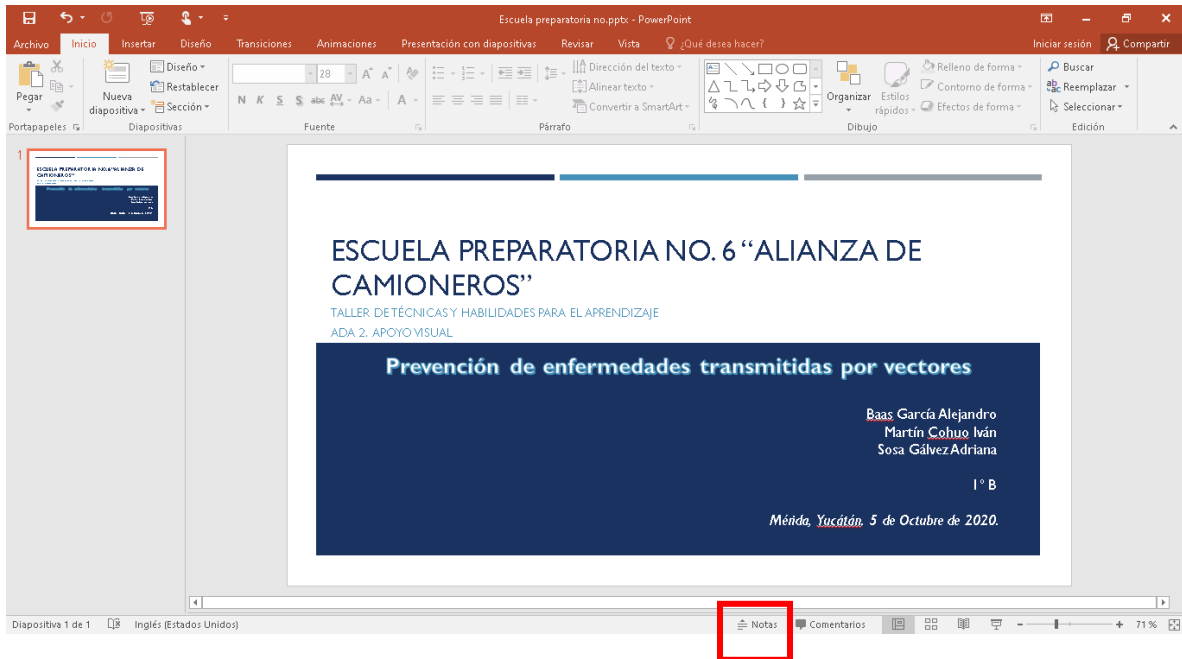
**Desarrollo:**

Realiza una presentación (diapositivas), a manera de organizador previo de la exposición que realizarán como Proyecto integrador, en la que incluyan la siguiente información:

Número de diapositiva	Contenido
1	Portada: incluye nombre de la escuela, asignatura, número y nombre de ADA, el tema, nombre de los integrantes del equipo (en orden alfabético), grado y grupo, fecha.
2	Respuesta a la pregunta inicial de la ADA
3	Idea principal no. 1: Apoyo para la introducción del tema
4-5	Ideas principales no. 2 y no. 3: Apoyo para la introducción del tema. Una de las diapositivas contendrá un organizador gráfico pertinente a los datos que se expondrán.
5	Idea principal no. 4: Apoyo para la conclusión de la exposición.
6	Referencias bibliográficas

Se añadirán, en el apartado de **Notas** de Power Point, la información que se expondrá oralmente, en congruencia con las diapositivas.

Por ejemplo:



**\*\*\*Recuerden que este es el organizador previo correspondiente a la Preparación, por lo que posteriormente podrán terminar de organizar la información que expondrán en el Proyecto integrador \*\*\***



- En la diapositiva no. 2, no es necesario añadir información en el apartado de Notas.

**Cierre:**

- Revisen que la ADA cumpla con todos los criterios descritos en la lista de cotejo.
- Revisen su redacción, ortografía, formato y presentación.
- Guarden el archivo indicando los apellidos del integrante que se encuentre primero en la lista, seguido del número de ADA. Ejemplo: BaasGarcía\_ADA2

**Lista de cotejo ADA 2**

<b>Asignatura:</b> Taller de técnicas y habilidades para el aprendizaje	<b>Lista de cotejo</b>  <b>ADA 2</b>		<b>Nombre de Evidencia:</b>  Presentación PPT en equipos de trabajo  <b>Valor:</b> 20 puntos
<b>Grado y grupo:</b> 1º A, B, C, D, E	<b>Fecha de entrega:</b>		
Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entregan el trabajo en tiempo y forma, en archivo digital compatible con Power Point.	1		
Entregan en un archivo de Word la portada y la lista de cotejo. La portada incluye logotipo, datos de la escuela, título del trabajo, el criterio, integrantes del equipo, materia, nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega.	1		
Contenido			
<b>Formato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza fuentes legibles y adecuadas a un trabajo académico.</li> <li>• Incluye portada y referencias.</li> </ul>	4		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplea imágenes y/o apoyos audiovisuales</li> <li>• Correspondencia entre las imágenes y el texto</li> <li>• Orden y coherencia</li> <li>• Ortografía y redacción correctas</li> <li>• Sigue las consideraciones señaladas tanto en el video como el material correspondiente a la ADA.</li> </ul>			
El contenido de las diapositivas y de las notas reflejan una adecuada investigación previa de la información. En cada diapositiva se expresan las ideas centrales del tema.	6		
Las diapositivas se encuentran organizadas de una manera coherente y con una secuencia lógica	4		
La redacción es clara y sin errores ortográficos	2		
<b>Participación y actitudes</b>			
Se muestran actitudes de respeto, trabajo colaborativo y asertividad entre los integrantes del equipo, así como entre el equipo y el docente	3		
<b>Total</b>	<b>20</b>		

**\*\*\*No dar crédito por autoría es plagio. Cometer plagio en el trabajo entregado es CERO\*\*\***

<b>Integrantes del equipo</b>	<b>Total</b>

## Semana 4 (3 al 5 de enero de 2024)

### Sesión 10

Integra los comentarios docentes realizados a la ADA 2, para presentar tu proyecto integrador. Asimismo, lee con atención el material relativo a mnemotecnias y emplea las herramientas aprendidas para tu presentación final (proyecto integrador).

#### **Mnemotecnias para fortalecer el uso de información**

Para las exposiciones orales, además de las pautas previamente dadas, es necesario recuperar la información de la memoria en el momento justo que se requiere, por lo cual, como último tema se presentan los **Recursos Mnemotécnicos o mnemotécnicas**. Son “trucos” o métodos que usamos para ayudarnos a memorizar o recordar cosas. Casi todas estas estrategias se basan en **asociar**, de alguna forma, la información que queremos recordar con una imagen, con una palabra o con una frase.

#### **Rimas**

Los **ritmos**, las melodías y las **rimas**, así como las repeticiones representan técnicas para mejorar la memoria que están al alcance de cualquiera, sea cual sea su nivel de memoria.

Si quieres memorizar una información, sólo con el hecho de añadirle rimas, o una melodía que te sea familiar, te será más fácil recordar esa información que queda almacenada en la memoria, cuando la necesites. Entre las técnicas para mejorar la memoria, el uso de ritmos y melodías es una práctica bastante intuitiva. De hecho, la mayoría de personas la han usado en más de una ocasión. Por ejemplo, para memorizar las tablas de multiplicar o el abecedario en inglés. Lo recuerdas ¿verdad?

### Sesión 11

#### **Agrupación**

En muchas ocasiones es conveniente, para ayudar a la memoria, agrupar los datos según alguna característica que tenga en común, por ejemplo, si usáramos términos de marinería:

*Vela, ancla y quilla - tienen dos sílabas,*

*Goleta, fragata y barcaza - tienen tres.*

De la misma forma, si tienes que memorizar un número telefónico, puede ser mucho más fácil recordar 222-514 que 2-2-2-5-1-4.

Esto sucede porque los datos aislados se olvidan fácilmente, los conocimientos se aprenden mejor si se agrupan en pares o tríos. Si tuvieras que memorizar 100 palabras anotadas en fichas, es más difícil hacerlo una por una que si se agrupan por categorías: cuesta menos memorizar 15 aves o 20 reptiles, que animales revueltos.

### **Oración creativa**

Concentra, por medio de una palabra o grupos de éstas, un significado o contenido de un tema. No es necesario que la frase tenga sentido; de hecho, entre más absurdo sea es mejor. Lo realmente importante y divertido es que cada quien puede idear sus propios trucos, basándose en rimas, agrupamiento, despropósitos y acrónimos.

#### **Ejemplo**

Relacionar las palabras de un resumen o un esquema mediante una sencilla frase

Para Biología: si tuvieras que aprender los componentes más importantes de los elementos Carbono, Hidrogeno, Oxigeno y Nitrógeno, pregúntate: ¿me atrevería a salir sin chones? No, ¿verdad? Estos son importantes para tu vida diaria. Observa por qué son importantes: CHON: **C**arbono, **H**idrogeno, **O**xigeno y **N**itrógeno.

Para Química: si te retaron a aprenderte los 10 primeros elementos de la Tabla Periódica. ¡Es muy fácil! Los dos primeros son de cajón: Hidrogeno y Helio. Para los ocho siguientes usa la siguiente oración: " **La BBC NO Funciona**". Ej.: **L**itio-**B**erilio-**B**oro-**C**arbono-**N**itrógeno-**O**xígeno-**F**lúor-**N**eón.

## **Sesión 12**

### **Técnica de la historieta**

Para continuar con la creatividad, esta técnica consiste en construir una historieta con los elementos que tienes que memorizar.

Para comprender mejor, construye una historieta con los siguientes números (007-727-180-7-10-2230-2300-2). Recuerda que el fundamento es transformar en imágenes lo que quieres recordar, unir la imagen con la acción y la emoción. La coherencia no es importante, entre más absurda sea la historia, mejor.

#### **Ejemplo**

El agente 007 subió al avión 727. Vio una azafata de 1.80 y decidió pedir 7 cafés para poder hablar con ella. Vio su reloj eran las 10. El avión aterrizaba a las 22:30, la invitó a salir y quedaron a las 23:30. Cenaron y charlaron hasta las 2 de la mañana.

¡Ves que fácil!, ahora inténtalo tú.

### Técnica de la cadena

Consiste en concatenar aquellas palabras que, dentro de un resumen o esquema, recogen el significado fundamental que se encuentra lógicamente relacionado.

Se procede de la siguiente manera:

- Traduce las palabras o conceptos a imágenes.
- Las imágenes deben ser:
  - Concretas.
  - Claras.
  - Humorísticas y cómicas, porque lo ridículo, simpático y chocante se recuerda mejor.
- Se forma imágenes correspondientes a la primera y segunda palabra, y con ellas se forma una imagen compuesta en la que se junta las dos.
- Se unen de la misma manera las imágenes de la segunda y la tercera palabra, y así sucesivamente.

Practiquemos con el siguiente ejempló: Usa para el ejercicio las siguientes palabras:

Plato, jarra, anfibio, moto, señora, escalera,  
Ventana, hucha, doctrina, guante, agenda, percebe.

En un **plato** se dibuja una **jarra** en forma de rana (**anfibio**) con dos ruedas de **moto**.

Una **señora** subida a una **escalera** limpiando una **ventana**. Una **hucha** con una cruz dibujada (**doctrina**) sujeta por una mano con **guante** y una **agenda** que recuerda: día del **percebe**.

Como podrás imaginarte, éstas no son técnicas, existen muchas otras. Y no conforme con ello, tienes la habilidad de crear otras, igual de efectivas. Todo depende de tu creatividad e interés por aprender.

### Referencias:

Arceo, F. D.-B. y Hernández Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista. México: Mc Graw Hill.

García, C. (2014). Taller de técnicas y habilidades de estudio. México: Pearson.

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores (2005). Capacitación en estrategias y técnicas didácticas, *La exposición como técnica didáctica*, págs. 1-18




Justicia, F. y Cano, F. Los procesos y las estrategias de aprendizaje. En psicología de la instrucción. Vol. 2: Componentes cognitivos y afectivos del aprendizaje escolar. EUB. Barcelona, 1996.

## Semana 5 (8 al 12 de enero de 2023)

### Sesión 13

#### Metacognición

A continuación, responde los siguientes aspectos que nos permitirán evaluar el desarrollo de este bloque que finaliza. Recuerda que tus respuestas contribuyen a la mejora continua del proceso de enseñanza – aprendizaje y no afectan de manera alguna el puntaje obtenido.

	¿Cómo evalúas...?			¿Qué mejorar?	¿Cómo? Sugerencias	¿Qué mantener?
						
Pertinencia del contenido con tu formación						
Variedad de temas						

Profundidad de los temas						
Material didáctico						
Dinámica de la clase (lineamientos, uso de plataformas y otros medios)						
Criterios de evaluación						
Desempeño del docente						
Desempeño académico (del alumno)						
Trabajo colaborativo						
Actitud y desempeño del alumno en sus equipos						
Aprendizajes más significativos	1)					
	2)					
	3)					
Contenidos que generaron dudas	1)					
	2)					
	3)					

Contenidos que generaron interés	1) 2) 3)
Comentarios	

Sesión 14

Semana 6 (15 al 18 de enero de 2024)

Entrega del proyecto

Lista de cotejo de proyecto integrador

<b>Asignatura:</b> Taller de técnicas y habilidades de aprendizaje	<b>Lista de cotejo</b>  <b>Bloque 3</b>	<b>Nombre de Evidencia:</b> Presentación en equipo de un tema de salud. (Video)  <b>Valor:</b> 60 puntos
<b>Grado y grupo:</b> 1º A, B, C, D, E	<b>Fecha de entrega:</b>	
<b>Elemento</b>	<b>Valor en pts.</b>	<b>Valor alcanzados</b>
Entregan las revisiones solicitadas	3	
		<b>Observaciones</b>



Entregan un archivo digital compatible con Power Point donde se encuentra el apoyo visual de la presentación. El formato de entrega es a solicitud del docente (dispositivo, enlace o plataforma)	2		
Entregan en un archivo de Word la portada y la lista de cotejo. La portada incluye logotipo, datos de la escuela, título del trabajo, el criterio, integrantes del equipo, materia, nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega.	2		
<b>Contenido</b>			
<b>Guion de la presentación oral</b> Entregan el guion de la presentación, donde se contempla la participación de cada uno de los integrantes del equipo y, calculando una duración de 10 a 15 minutos. El guion refleja la secuencia fielmente la secuencia de la presentación oral	6		
<b>Apoyo visual.</b> <b>En las diapositivas se calificarán los siguientes aspectos de formato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza fuentes legibles y adecuadas a un trabajo académico.</li> <li>• Rango de 10 a 15 diapositivas, incluyendo portada y referencias.</li> <li>• Emplea imágenes y/o apoyos audiovisuales</li> <li>• Correspondencia entre las imágenes y el texto</li> <li>• Orden y coherencia</li> </ul>	10		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografía y redacción correctas</li> </ul>			
<p><b>Exposición oral.</b></p> <p><b>En la exposición oral se calificará lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dominio del tema.</i> Responde los cuestionamientos que la clase y/o la/el docente le realicen acerca del tema expuesto.</li> <li>• <i>Fluidez.</i> Adecuado ritmo y uso de conectores que evidencian la ilación de ideas.</li> <li>• <i>Dicción.</i> Claridad al pronunciar las palabras, con un tono de voz adecuado.</li> <li>• <i>Trabajo colaborativo.</i> Todo el equipo participa en la elaboración del material de apoyo y en la exposición oral, mostrando en todo momento su organización e involucramiento en la realización del proyecto.</li> </ul>	10		
<p><b>Información.</b></p> <p><b>En la exposición, el equipo brinda la siguiente información:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición/conceptualización de la problemática de salud</li> <li>2. Conceptos básicos relacionados con la problemática de salud</li> </ol>	10		

<p>3. ¿Cuáles son las principales causas que explican la problemática?</p> <p>4. ¿Cuáles son las principales consecuencias de la problemática?</p> <p>5. ¿De qué manera afecta a la juventud esta problemática?</p> <p>6. Prevención y tratamiento de la problemática.</p> <p>7. Identificación de organizaciones (gubernamentales o civiles) donde se podría pedir apoyo ante la problemática expuesta.</p> <p>8. Lista de referencias consultadas</p>			
<p><b>Conclusión.</b></p> <p><b>Al finalizar la exposición del tema, comentarán brevemente los siguientes puntos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexión acerca de la importancia de estar informados sobre la problemática trabajada.</li> <li>• De qué manera se organizaron para trabajar colaborativamente y cómo se manifestó en la elaboración del trabajo y el producto final</li> </ul>	5		
<p><b>Trabajo colaborativo</b></p> <p>Añade 3 evidencias de las formas de organización y comunicación que el equipo</p>	5		

tuvo para la elaboración del trabajo (fotografía, captura de pantalla de chat grupal, documento compartido, video conferencia, correos electrónicos contestados entre los integrantes)			
<b>Participación y actitudes</b>			
Todo el equipo muestra iniciativa para la resolución de dudas y adecuada elaboración del proyecto	2		
Existe una buena comunicación entre los miembros del equipo(entablan canales de comunicación eficientes, las respuestas para organizarse son claras, se efectúan con diligencia)	2		
Existe una comunicación eficiente del equipo con el docente(acude al docente, de manera clara y respetuosa para la resolución de dudas o solicitud de material complementario si lo requiere, atiende de manera pronta los mensajes y avisos del docente a lo largo de la asignatura)	2		
Se muestran actitudes de respeto, trabajo colaborativo y asertividad entre los integrantes del equipo	2		
<b>Total</b>	<b>60</b>		

**\*\*\*No dar crédito por autoría es plagio. Cometer plagio en el trabajo entregado es CERO\*\*\***

<b>Integrantes del equipo</b>	<b>ADAs y ejercicios 40%</b>	<b>Total</b>

<b>Niveles de dominio</b>	<b>Preformal 0-59</b>	<b>Receptivo 60-69</b>	<b>Resolutivo 70-79</b>	<b>Autónomo 80-89</b>	<b>Estratégico 90-100</b>