

# Principios de Administración



# Principios de administración

3° grado

Quinto semestre

Optativa

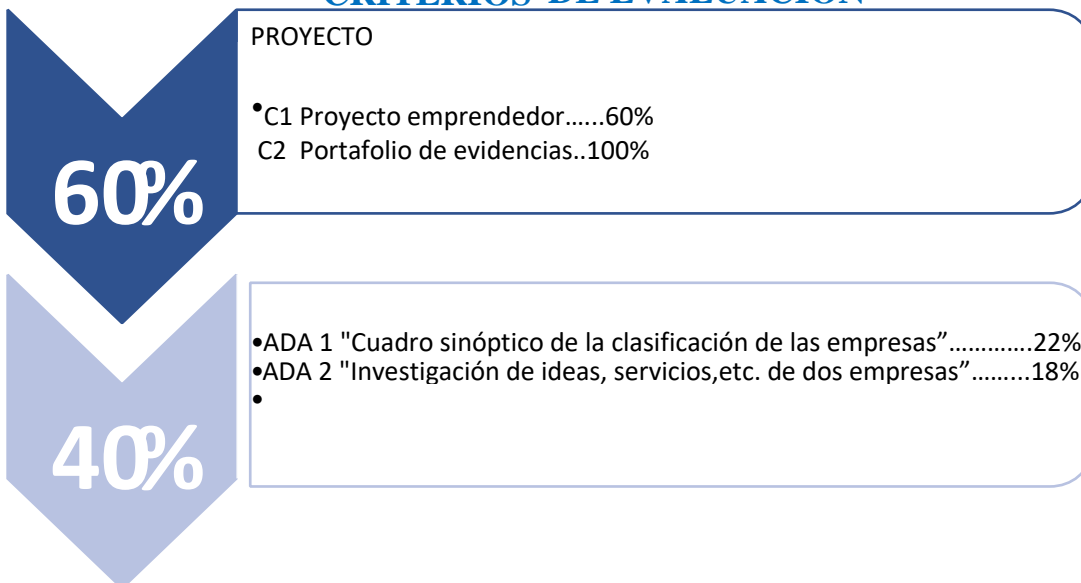
Ciclo escolar 2023-2024

# Bloque 3

## Empresas



### CRITERIOS DE EVALUACIÓN



## **Aprendizaje esperado 6**

Clasifica los recursos empresariales, tomando en cuenta la función que cumplen, mediante el análisis de su utilidad en la ejecución de las actividades para comprender su importancia en el logro de los objetivos.

## **Contenidos específicos.**

Empresa:

- Concepto y características.
- Finalidades económicas y sociales.
- Clasificación de empresa
- Por su objeto o giro.
- Por su tamaño
- Por el origen de su capital.
- Por su régimen jurídico.
- Por su finalidad.
- Por su nivel de desarrollo.
- Recursos empresariales
- Humanos.
- Materiales.
- Técnicos.
- Financieros.
- Áreas funcionales de la empresa:
  - Capital humano.
  - Finanzas.
  - Ventas y mercadotecnia.
  - Producción y compras.
  - Sistema de información empresarial.

Semana 1 (del 24 de noviembre), No. de sesiones 1

Recepción ADA 1, Viernes 8 de diciembre

## Sesión 1

# Evaluación diagnóstica.

**Contesta las siguientes preguntas:**

1. ¿Qué es para ti una empresa?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Enumera las tres principales empresas de tu localidad.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. ¿Por qué son importantes las empresas?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. ¿Sabes lo que es una empresa maquiladora?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. Ahora con la pandemia hemos escuchado mucho el término emprendedor, define con tus palabras que es un emprendedor.

Semana 2 (del 27 de noviembre al 1° de diciembre), No. de sesiones 4

## Sesión 1

# La empresa

La importancia de las empresas es indudable, ya que son el motor propulsor del desarrollo económico de los países; así como la familia es la célula de la sociedad, la empresa es la célula de la actividad económica.

### Concepto

Íntimamente relacionado con el concepto de administración está el concepto de empresa, porque es el campo donde se llevan a cabo y se han desarrollado todas las teorías, técnicas, formas, enfoques y escuelas de administración.

Existen diversos conceptos acerca de la empresa: el literal, el administrativo, el jurídico, el contable y el económico, entre otros; desde el punto de vista administrativo:

La empresa es la unidad económico-social en la cual a través del capital, el trabajo y la coordinación de recursos se producen bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad.

### Importancia

Múltiples ventajas demuestran la trascendencia de las empresas; entre las más importantes es posible destacar:

- Crean fuentes de trabajo.
- Satisfacen las necesidades de la comunidad al producir bienes y servicios socialmente necesarios.
- Promueven el desarrollo económico y social al fomentar la inversión.
- Son una fuente de ingresos para el sector público mediante la recaudación de impuestos.
- Propician la investigación y el desarrollo tecnológico.
- Proporcionan rendimientos a los inversionistas.

## Clasificación de las empresas

Los grandes avances científicos, tecnológicos y económicos han propiciado el surgimiento de una gran diversidad de empresas. Para su administración, debe considerarse su tamaño, giro, constitución jurídica, grado de mecanización, recursos y múltiples factores que intervienen en su funcionamiento, con la finalidad de aplicar el enfoque o escuela de administración más adecuado a los requerimientos de la organización. En este sentido es importante analizar las diferentes clases de empresas existentes; cabe señalar que esta clasificación se hace con fines de estudio, ya que una empresa puede pertenecer a varias categorías o clases aquí mencionadas; por ejemplo, una empresa privada puede constituirse como sociedad anónima, ser pequeña y familiar. A continuación se presentan algunos de los criterios de clasificación de la empresa más difundidos.

La clasificación de una empresa se puede realizar de acuerdo a: su finalidad, tamaño, actividad económica, filosofía y valores, régimen jurídico y a su tecnología.

### Por su tamaño

Existen diversos criterios para clasificar el tamaño de las empresas: de acuerdo con el volumen de ventas, de producción, capital y personal ocupado. A partir de estos criterios se determina el tamaño de la empresa, la cual puede ser micro, pequeña, mediana o grande.

El criterio más utilizado para definir el tamaño de una organización es el número de empleados, el cual se muestra en el siguiente cuadro considerando también el giro de la empresa:

Tamaño	Industria	Comercio	Servicios
<b>Microempresa</b>	0-10 empleados	0-10 empleados	0-10 empleados
<b>Pequeña empresa</b>	11-50 empleados	11-30 empleados	11-50 empleados
<b>Mediana empresa</b>	51-250 empleados	31-100 empleados	51-100 empleados
<b>Gran empresa</b>	251 empleados en adelante	101 empleados en adelante	101 empleados en adelante

**Figura 5.2** Clasificación de las empresas de acuerdo con su número de empleados y giro

Fuente: Diario Oficial de la Federación. 30 de diciembre de 2002. México.

## Sesión 2

### Por su finalidad

Dependiendo de la finalidad para la que fueron creadas y del origen de las aportaciones de su capital, las empresas pueden clasificarse en:

**Privadas.** En la empresa privada el capital es propiedad de inversionistas y su finalidad es la obtención de utilidades. Dependiendo del origen del capital éstas pueden ser:

- **Nacionales.** Cuando los inversionistas son nacionales.
- **Extranjeras y transnacionales.** Los inversionistas son de origen extranjero y las utilidades se reinvierten en los países de origen.
- **Multinacionales.** El capital pertenece a varios países.
- **Globalizadas.** Son empresas de carácter mundial.
- **Controladoras.** Un grupo de inversionistas maneja múltiples empresas de diversos giros aunque no tengan relación entre sí.
- **Maquiladoras.** Producen bienes para diversas organizaciones de diferentes propietarios que comercializan y le dan marca al producto.
- **Franquiciatarias.** Son aquellas empresas que venden su marca y su *know-how* o forma de organización a inversionistas independientes.
- **Familiares.** Los socios de la empresa así como sus directivos son miembros de una familia; esta forma de organización es muy común en Latinoamérica, y normalmente representan micro, pequeñas y medianas empresas.

**Públicas.** Como su nombre lo indica, en las organizaciones públicas el capital pertenece al Estado y, generalmente, su finalidad es satisfacer necesidades de carácter social y proporcionar servicios a la comunidad. Existen distintos tipos de empresas públicas: mixtas o de



participación estatal, cuando el capital es privado y público; centralizadas y descentralizadas, depende de que reporten al gobierno federal o al estatal respectivamente.

### Por su actividad económica

De acuerdo con la actividad económica que realicen, las empresas pueden ser:

1. **Industriales.** Este tipo de empresa produce bienes mediante la transformación y extracción de materias primas. Las industrias, a su vez, son susceptibles de clasificarse en:
  - a) **Extractivas.** Se dedican a la explotación de recursos naturales renovables o no renovables. Ejemplos de este tipo de organizaciones son las agropecuarias, madereras, mineras, petroleras, etcétera.
  - b) **De transformación o manufactureras.** Como su nombre lo indica, transforman las materias primas en productos terminados, los cuales pueden ser:
    - **Bienes de consumo.** Sus productos satisfacen directamente las necesidades del consumidor, por ejemplo, el calzado, los alimentos y el vestido, entre otros.
    - **Bienes de producción.** Cubren la demanda de las industrias de bienes de consumo final, por ejemplo, las máquinas herramienta, los materiales de construcción, los productos químicos, etcétera.

2. **Comerciales.** Estas organizaciones son intermediarias entre el productor y el cliente; su principal actividad es la compra-venta y distribución de productos. Se clasifican en:
  - a) **Autoservicio.** Son grandes empresas comercializadoras que le venden al público productos de consumo. Dentro de éstas se encuentran los supermercados, los hipermercados y los grandes almacenes y tiendas departamentales.
  - b) **Comercializadoras.** Distribuyen y venden una serie de productos de diversos productores nacionales y extranjeros.
  - c) **Mayoristas.** Efectúan ventas en gran escala a otras empresas minoristas, las cuales a su vez distribuyen el producto directamente al consumidor.
  - d) **Minoristas o detallistas.** Venden productos al menudeo, o en pequeñas cantidades al consumidor.
  - e) **Comisionistas.** Venden la mercancía que los productores les dan a consignación, por lo cual perciben una ganancia o comisión.
3. **De servicios.** Su finalidad es proporcionar un servicio con o sin fines lucrativos. Existen gran cantidad de instituciones de servicio, entre las más usuales se encuentran las de salud, educación, transporte, turismo, financieras, de comunicaciones, de energía y *outsourcing* que proporcionan toda clase de servicios, por ejemplo asesoría contable, jurídica, administrativa, promoción y ventas, y agencias de publicidad.

## Sesión 3

### Por su filosofía y valores

La filosofía de una empresa se refiere al conjunto de valores, compromisos y principios que orientan su actividad.

La filosofía organizacional está íntimamente relacionada con la cultura organizacional.

La cultura organizacional es la forma de vida o de ser de la empresa y está integrada por el sistema formal (estructuras, procesos, políticas, etc.) e informal (estilos de liderazgo, costumbres, mitos, tradiciones, etc.) de sistemas y subsistemas.

De acuerdo con su filosofía y compromiso con la sociedad, las empresas pueden ser: lucrativas, cuando su finalidad es obtener rendimientos y utilidades financieras; o no lucrativas que, como su nombre lo indica, tienen como fin último el bienestar social y no persiguen ningún tipo de lucro, por ejemplo las beneficencias y asociaciones, entre otras.

En relación con su cultura organizacional y con su filosofía y principios, las empresas pueden ser orgánicas u orientadas al cliente, y tradicionales o mecanicistas.

Tradicionales o mecanicistas	Orgánicas
Reglas, sistemas y procedimientos.	Flexibilidad en la organización.
Se concede importancia al desempeño individual.	Trabajo en equipo.
Jerarquía y relaciones de autoridad-obediencia.	Confianza y colaboración.
Respeto e imposición rígida de la responsabilidad y autoridad.	Interdependencia y responsabilidad compartida.
Estricta división del trabajo y supervisión.	Autodirección y autocontrol. Empleados multifuncionales.
Liderazgo autocrático.	Liderazgo transformador.
Solución de conflictos por medio de la imposición.	Solución de conflictos por conciliación.
Motivación por castigo e incentivos.	Motivación por la autorrealización.
Centralización.	Descentralización.

**Figura 5.5** Características de las empresas de acuerdo con su cultura organizacional

### Por su tecnología

De acuerdo con el grado de tecnificación que exista dentro del proceso de producción, las empresas se clasifican en:

- **Alta tecnología.** Cuando existen procesos robotizados, automatizados, sistemas flexibles o sistemas integrados de manufactura. También se refiere a las empresas inteligentes en donde no solamente los procesos de producción sino la arquitectura e instalaciones se manejan vía sistemas.
- **Mediana tecnología.** Se caracteriza porque sus procesos son mecanizados, pero sólo en alguna parte de sus etapas.
- **Tradicionales.** Son empresas de baja tecnología, en la cual no invierten aunque sí utilizan maquinaria y equipo.
- **Artesanales.** Como su nombre lo indica, el proceso de producción está a cargo de personas que se encargan de elaborar el producto manualmente.

### Por su régimen jurídico

En relación con la constitución legal de la empresa, existen diversos tipos de personas morales o sociedades, cuyas características se contemplan en la Ley General de Sociedades Mercantiles:

De acuerdo a su régimen jurídico se clasifican de la siguiente forma: Sociedad, asociación, patronato y fundación.

Una sociedad puede ser: anónima, cooperativa, civil, de responsabilidad limitada y por último de capital variable.

## Sesión 4

# Recursos

Toda empresa para funcionar requiere una serie de elementos que debidamente coordinados impulsarán el logro de los objetivos. En un principio se necesita capital aportado por un grupo de inversionistas para adquirir los insumos y las instalaciones, así como para pagar los salarios de los trabajadores, materia prima y tecnología para llevar a cabo todas las actividades.

Los recursos de una empresa son el conjunto de elementos indispensables para su funcionamiento.

El éxito de cualquier organización depende de la adecuada elección, combinación y armonización de los recursos, de darles el mejor empleo y la más adecuada distribución. La cantidad y calidad de los recursos que se utilizan en una empresa difieren de acuerdo con las circunstancias específicas de cada organización.

La administración es el proceso de coordinación de recursos para lograr la máxima productividad y calidad en la consecución de los objetivos de la empresa.

Los recursos de una empresa son:

### Recursos financieros

Los recursos financieros son los elementos monetarios de que dispone la empresa para ejecutar sus decisiones; éstos provienen de las aportaciones de los socios, las utilidades y las ventas, así como de los préstamos, créditos y emisión de valores.

El funcionamiento de cualquier organización requiere dinero. La inversión inicial proviene del propietario y de los socios. También es posible obtener financiamiento a través de préstamos bancarios, créditos industriales o comisión de acciones. Toda empresa necesita capital suficiente para poder operar. De la adecuada asignación, planeación y control de recursos financieros depende el logro de los objetivos de la organización.

### Recursos materiales

Los recursos materiales son los bienes tangibles e insumos propiedad de la organización.

- a) **Materia prima.** Son los insumos y materiales indispensables para producir un artículo. Éste es el punto de partida para el éxito de cualquier producto, por lo que los insumos deben reunir la calidad y características necesarias para garantizar la operación de la empresa.
- b) **Planta y equipo.** El éxito o el fracaso de la empresa puede provenir de estos recursos. La ubicación cerca de los proveedores es un factor importante porque asegura la disponibilidad de las materias primas. La maquinaria y el equipo son factores básicos en el proceso productivo. Para determinar la distribución de las instalaciones se debe tener en cuenta el tipo de sistema de producción, el cual incluye la organización de las máquinas, los hombres, las herramientas, la materia prima, el tipo de trabajo y producto, así como los recursos disponibles.

### Recursos humanos

Los recursos humanos pueden definirse como el conjunto de habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal que integra una empresa.

El factor humano es el elemento clave para lograr los objetivos de cualquier organización. El personal debe reunir las cualidades, las competencias y los conocimientos necesarios para desempeñarse eficientemente en los distintos puestos y niveles jerárquicos de la empresa, ya sea en el nivel operativo, administrativo, técnico, gerencial o directivo. La importancia del personal es de tal magnitud, que en la actualidad se le denomina capital humano, y figura en las notas de los estados financieros de algunas empresas transnacionales.

### **Recursos tecnológicos**

Los recursos tecnológicos son la aplicación del conocimiento científico al desarrollo de actividades prácticas y sistemas tales como la maquinaria, equipos, instrumentos y procesos.

Es decir, son el conjunto de conocimientos, técnicas, procedimientos y métodos de trabajo utilizados en las organizaciones. Éstos pueden ser: equipo, operación, producto, sistemas informáticos, producción, fórmulas, patentes y marcas. Sirven para incrementar la eficiencia en el trabajo, la racionalización y la especialización.

El análisis y el aprovechamiento de la tecnología para optimizar todos los recursos son básicos para la producción de artículos y servicios realmente competitivos.

### **Recursos administrativos**

Son indispensables para el funcionamiento, supervivencia, competitividad y éxito de cualquier organización. En este rubro se consideran los sistemas de administración que permiten la coordinación y optimización de los demás recursos.

Definimos recursos como el conjunto de elementos indispensables para el funcionamiento de una empresa.

A modo de información extra, pueden consultar los siguientes links con videos sobre las empresas y su clasificación.

[https://www.youtube.com/watch?v=qUX\\_-PKawcs](https://www.youtube.com/watch?v=qUX_-PKawcs)

<https://www.youtube.com/watch?v=xyWHjZEo8Is>

<https://www.youtube.com/watch?v=z3Zn3AN-WDc>

## Semana 3 (del 4 al 8 de diciembre)

### Sesiones 4

#### Sesión 1

#### Áreas funcionales de una empresa



Las áreas funcionales de una empresa son todos los departamentos en que se divide una empresa para que pueda trabajar de forma eficiente.

Cada área o departamento desarrolla funciones específicas. Puesto que cada una cuenta con un conjunto de trabajadores que realizan actividades que son similares y responden a necesidades concretas dentro de la **organización**.

Cada departamento ayuda a que la empresa alcance los objetivos y las metas que se propone. Por lo general, una **empresa** tiene al menos cinco áreas funcionales. Entre ellas encontramos el área de dirección, de **recursos humanos**, de **producción**, de **finanzas** y de **marketing**.

## Principales áreas funcionales de una empresa

Las principales áreas funcionales de una empresa son:

### 1. Dirección

Sobre todo, el área de dirección está relacionada con el proceso de la operación general de la empresa. En ella se definen los objetivos, se toman las decisiones más importantes y desde ahí se dirigen todas las operaciones de la organización. Dado que es la responsable de que todo funcione bien, se relaciona directamente con todas las otras áreas y las controla.

## **2. Recursos humanos**

Por su parte, el área de recursos humanos tiene a su cargo los procesos de búsqueda, selección y **reclutamiento** del personal que la empresa necesita para ocupar los puestos de trabajo. Es decir, tiene que ver con todo lo relacionado con las contrataciones y la remuneración del personal.

Adicionalmente tiene que ver todo lo que concierne a las tareas de tipo administrativo, la comunicación interna, la capacitación y los aspectos legales del personal a cargo.

## **3. Producción**

Naturalmente, en esta área se desarrolla el proceso de producción de los bienes y servicios que vende la empresa. Específicamente es el área funcional donde se transforman las materias primas para convertirlas en productos terminados.

Es responsable de asegurar que se de el óptimo aprovechamiento de los recursos en el proceso productivo. Así mismo controla que lo que se produzca reúna las condiciones de calidad esperada. Para ello se deben seleccionar los mejores **insumos** y en las cantidades requeridas eligiendo a los mejores **proveedores**.

## **4. Finanzas o contabilidad**

Ahora bien, finanzas se encarga de llevar el registro contable de todas las operaciones que realiza la empresa. Tiene a su cargo todos los movimientos de dinero que se producen dentro y fuera de la empresa. En otras palabras, esta área es responsable de los recursos monetarios y financieros que posee la empresa.

Tiene al cargo el pago de los empleados y proveedores, debe realizar informes financieros y cuentas; sin olvidar el pago de los impuestos. Además, toma decisiones de inversión de la empresa, considerando en qué se debe invertir y buscando el mejor momento para hacerlo.

## **5. Marketing y ventas**

Mientras que, las funciones del departamento de marketing se orientan al exterior de la empresa. En esta área se definen las estrategias de marketing que se aplicarán y el mercado o **segmento del mercado** al que se dirige.



Desde luego para ello se realiza la planificación y el diseño de los nuevos productos y se establece cuál será el **ciclo de vida de los productos** que la empresa comercializa. Busca que se alcancen los objetivos de marketing por medio de la comunicación efectiva y la **captación de clientes**.

También tiene a su cargo la planificación de la **mezcla de marketing** en cuanto a producto, precio, comunicación y distribución. Esto lo hace basado en los distintos bienes y servicios que la empresa ofrece al mercado.

A modo de información extra, pueden consultar los siguientes links con videos sobre las áreas funcionales de una empresa.

<https://www.youtube.com/watch?v=kyLpGyWr7IY>

<https://www.youtube.com/watch?v=EwH42qhxcBU>

## Sesión 2

### Actividad de Aprendizaje 1

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

<b>Contenidos</b>	Clasificación de las empresas y recursos empresariales.
<b>Competencias Disciplinarias</b>	7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo a los objetivos y metas de su proyecto de vida.
<b>Atributos de las competencias genéricas</b>	4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. 6.1 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Lee con detenimiento el material que se proporcionó y complementa la lectura con los links que se te proporcionan al final de cada tema, es importante que veas los videos para poder resolver las dudas que se te presenten y realizar adecuadamente la actividad de aprendizaje.

**Instrucciones:**

1. Realiza un cuadro sinóptico sobre la clasificación de las empresas

2. Realiza una tabla acerca de 5 empresas locales, donde enuncies cuál es su actividad o giro, origen del capital, magnitud y constitución legal; además responderán un cuestionario sobre las finalidades de una empresa.

EMPRESA	ACTIVIDAD	ORIGEN DEL CAPITAL	MAGNITUD	CONSTITUCION LEGAL	FINALIDAD

3. Contesta las siguientes preguntas:

- 1.- Porque son importantes las empresas
- 2.- Cual es la finalidad principal de una empresa
- 3.- Cual será la finalidad interna y cual la externa
- 4.- Se puede hablar de una finalidad social en la empresa, explica
- 5.- Describe la importancia de la empresa en el desarrollo económico
- 6.- Analiza la importancia de los valores en la empresa

<b>ASIGNATURA. Principios de Administración</b>	<b>LISTA DE COTEJO Bloque 3 ADA 1</b>	<b>Nombre de Evidencia: Cuadro sinóptico de la clasificación de las empresas y tabla de cinco empresas locales. Valor: 22 puntos</b>
<b>GRADO y GRUPO:</b>	<b>FECHA:</b>	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzado	Observaciones
<b>Organización y contenido</b>			
La información se estructura de lo general a lo particular, partiendo del título.	1		
La información se organiza de izquierda a derecha.	1		
La información se estructura de forma jerárquica (con divisiones y subdivisiones)	2		
La información se desglosa a través de llaves.	1		
Se incluye toda la información pertinente y necesaria del proceso administrativo y sus etapas, así como las características de cada una de estas.	2		
Se incluyen conceptos breves que muestran la descripción del tema.	2		
La información presenta una estructura clara y hace posible interpretar con facilidad el contenido.	2		
Realiza correctamente la tabla	2		
Contesta las seis preguntas	2		
Escribe las fuentes de las cuales se documentó para realizar el ejercicio.	2		
El trabajo es creativo y atractivo visualmente.	2		
La información plasmada no presenta faltas de ortografía	2		
El trabajo se entregó en tiempo y forma	1		
<b>Total</b>	<b>22</b>		

Nombre del alumno	Calificación del ADA	Observaciones
1.		
2.		
3.		
4.		

Nota importante el equipo que no entregue la actividad de aprendizaje en el tiempo establecido perderá 4 puntos, teniendo hasta día siguiente para entregar la actividad, de no cumplir perderá otros 4 puntos y se le dará un día más de prórroga, transcurridas 48 horas (dos días después de la fecha de entrega la actividad ya no tendrá ningún valor).

### **Aprendizaje esperado 7:**

Analiza la importancia del emprendimiento, a través del análisis de las cualidades inherentes a la persona emprendedora, para valorar el impacto en la productividad y competitividad de las organizaciones sociales de su entorno.

### **Contenido específico:**

Emprendimiento:

- Concepto de persona emprendedora.
- Importancia social del espíritu empresarial.
- Impacto del emprendimiento en el desarrollo productivo y competitivo de las organizaciones.

Recepción ADA 2, Miércoles 3 de enero

**Recepción de integradora criterio 1, Viernes 5 de enero**

**Recepción integradora criterio 2 Lunes 8 de enero.**

### **Sesión 4**

## **Emprendimiento**

Existe una eterna discusión respecto a si un emprendedor es lo mismo que un empresario. Aunque los dos conceptos tengan aspectos en común, hay diferencias elementales que caracterizan al emprendedor, haciéndolo único respecto al empresario: el emprendedor es la persona a la que se le ocurren las ideas sin ser empresario, mientras que el empresario es quien las ejecuta y gestiona. El emprendedor innato, gusta de generar ideas, implementar y luego delegar para embarcarse en otro proyecto, mientras que un empresario encuentra una gran idea de negocio y se queda con ella por mucho tiempo. Aunque estos conceptos sean diferentes, es posible que un empresario tenga ideas de negocios y que el emprendedor sea quien gestione sus propias ideas, por lo que por esto a veces estos conceptos suelen emplearse como sinónimos.



El término emprendimiento no forma parte del diccionario de la Real Academia Española, sin embargo, es utilizado en la economía y los negocios para referirse a una iniciativa de un individuo que asume un riesgo económico o que invierte en recursos con el objetivo de aprovechar una oportunidad que brinda el mercado. El sujeto que inicia un negocio o que crea una pequeña empresa por su propia iniciativa se conoce como emprendedor. En época de crisis, los emprendimientos suelen representar una salida para las personas que se encuentran en situación de desempleo.

Las características del emprendedor son muchas, pero las más importantes son las siguientes:

- Pasión: el deseo personal es el principal motor de sus acciones, lo cual se demuestra trabajando incansablemente e interpretando el trabajo como un juego más que como una obligación.

- Ambición: tiene confianza en sí mismo y cree en sus potencialidades y habilidades para llevar adelante su propio negocio, además de que es consciente de la necesidad de desarrollo, por lo que se capacita constantemente.
- Iniciativa: tiene motor propio y no depende de estímulos externos para ponerse en movimiento, ya que siempre está pensando y comenzando proyectos y acciones nuevas.
- Superación: Es tenaz, perseverante e insistente en el logro de objetivos; es capaz de tolerar la frustración y el fracaso, reponiéndose y comenzando nuevamente.
- Creatividad: tiene la capacidad de visualizar alternativas distintas a los paradigmas establecidos, por lo que puede improvisar ideas y acciones para solucionar problemas nuevos.
- Liderazgo: tiene visión y capacidad de convocar a otros en torno a esa visión, además de que utiliza los distintos estilos de liderazgo, según las personas y las circunstancias.

#### **Semana 4 (del 11 al 15 de Diciembre)**

##### **Sesiones de la 1 a la 4**

- Organización: define bien sus prioridades y administra su tiempo con efectividad. Además, busca permanentemente los medios apropiados para alcanzar sus objetivos.

#### **Emprendimiento e innovación**

Muchas veces se escucha a emprendedores decir que su producto es “un concepto innovador”, pero emprender e innovar no necesariamente es lo mismo. El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología considera que existe innovación cuando se crean nuevos y mejores productos, procesos, servicios o materiales con contenido significativamente nuevo. Para que las empresas duren a lo largo del tiempo, tienen que generar ventajas competitivas sostenibles, distinguirse de los competidores, producir beneficios económicos, y que esas ventajas no sean fácilmente imitables. El ser diferente, aportar valor al consumidor a través de esas diferencias, y preservar esas características, son la clave del éxito. Lo anterior es difícil de lograr sin innovar, o de ir innovando a lo largo del tiempo para tener una ventaja competitiva sostenible.

Emprender e innovar no depende solo de la investigación y el desarrollo científico. Existen diversas estrategias relacionadas con el análisis del entorno de la empresa, en los que es posible encontrar las oportunidades de emprendimiento e innovación:

- Examinar detenidamente el contexto externo de la empresa y sus cambios sociales, económicos y culturales, lo cual puede ser potencial para una oportunidad de negocio.
- La detección de incongruencias entre las condiciones presentes y los escenarios deseables, para detectar una oportunidad de emprendimiento.
- Reflexión en torno a los cambios, es decir ver algo que nadie ha podido distinguir dentro de la industria de nuestro interés.

A modo de información extra, pueden consultar los siguientes links con videos sobre la ética empresarial.

<https://www.youtube.com/watch?v=MIIEGtaR6X8>  
<https://www.youtube.com/watch?v=GefRR-P5kkM>

Semana 5 (del 3 al 5 de enero)

Sesiones 3

### Actividad de Aprendizaje 2

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

<b>Contenidos</b>	La persona emprendedora y la innovación
<b>Competencias Disciplinarias</b>	7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo a los objetivos y metas de su proyecto de vida.
<b>Atributos de las competencias genéricas</b>	4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. 6.2 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Lee con detenimiento el material que se proporcionó y complementa la lectura con los links que se te proporcionan al final de cada tema, es importante que veas los videos para poder resolver las dudas que se te presenten y realizar adecuadamente la actividad de aprendizaje.

En equipos de 4 integrantes escojan dos de las siguientes empresas: Amazon, Netflix, Uber, Rappi o Xiaomi.

Posteriormente, investiguen y redacten en Word un reporte con extensión de una y media cuartilla, en donde mencionen:

- quién o quiénes fueron los responsables de la idea
- qué producto o servicio ofrecen
- cómo se originó la idea o necesidad
- cuál es su mercado meta
- por qué se consideran innovadoras

El reporte deberá escribirse en **Arial 12, interlineado 1.5 y márgenes normales**, procurando utilizar **negritas o subrayado solo para resaltar conceptos relevantes**.

<b>ASIGNATURA. Principios de Administración</b>	<b>LISTA DE COTEJO Bloque 3 ADA 2</b>	<b>Nombre de Evidencia: Investigación de 2 empresas señalando sus ideas, servicios que ofrecen, etc. Valor: 18 puntos</b>
<b>GRADO y GRUPO:</b>	<b>FECHA:</b>	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzado	Observaciones
<b>Organización y contenido</b>			
<b>Contenido.</b> Se menciona quién o quiénes fueron los responsables de la idea que dio pie a las empresas,	5		

cómo se originaron, qué producto ofrecen, cuál es su mercado meta y por qué son innovadoras.			
<b>Ortografía y redacción.</b> El reporte está redactado adecuadamente, con menos de 4 errores ortográficos, después de cuatro errores perderán un punto cada vez que exista un error ortográfico y de redacción.	3		
<b>Extensión.</b> El reporte tiene una extensión mínima de dos cuartillas.	3		
<b>Entrega.</b> En el horario y fecha acordados.	2		
<b>Formato.</b> Arial 12, interlineado 1.5 y márgenes normales. Las negritas o subrayados se utilizaron para resaltar conceptos relevantes.	2		
<b>Participación.</b> La comunicación con el profesor al plantear las dudas, es clara y respetuosa.	.2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se anula la actividad si se detecta plagio total o parcial (entre estudiantes o internet).</li> </ul>			
<b>Total</b>	<b>18</b>		

Nombre del alumno	Calificación del ADA	Observaciones
1.		
2.		
3.		
4.		

## Reforzamiento

1. De acuerdo a la clasificación por tamaño, es la empresa que cuenta con un número de empleados de entre 50 y 100.

- A) Microempresa      B) Pequeña empresa      C) Mediana empresa      D) Gran empresa

2. Son empresas de carácter mundial.

- A) Extranjeras      B) Multinacionales      C) Nacionales      D) Globalizadas

3. Tipo de empresa en la cual un grupo de inversionistas maneja múltiples empresas de diversos giros aunque no tengan una relación entre sí.

- A) Controladoras      B) Franquicitarias      C) Maquiladoras      D) Nacionales

4. Empresa comercial que efectúa ventas a gran escala a otras empresas minoristas.

- A) Autoservicio      B) Comercializadoras      C) Comisionistas      D) Mayoristas

5. En estas empresas el proceso de producción está a cargo de personas que se encargan de elaborar el producto manualmente.

- A) Alta tecnología      B) Artesanales      C) Tradicionales      D) Mediana empresa

6. Se define como el conjunto de habilidades, experiencias, conocimientos y competencias del personal que integra la empresa.

- A) Recursos humanos      B) Recursos tecnológicos      C) Recursos administrativos      D) Recursos financieros

7. Característica de la persona emprendedora en la cual el deseo personal es el principal motor de sus acciones, lo cual se demuestra trabajando incansablemente e interpretando el trabajo como un juego más que como una obligación.

- A) Ambición      B) Pasión      C) Iniciativa      D) Superación



## Principios de Administración BLOQUE 3. La empresa

<b>ASIGNATURA:</b> Principios de administración	<b>LISTA DE COTEJO</b> Bloque 3. C 1	<b>Nombre de Evidencia:</b> Proyecto emprendedor  <b>Valor:</b> <u>60</u> puntos
<b>GRADO y GRUPO:</b>	<b>FECHA:</b>	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entregan el trabajo en tiempo y forma, impreso, limpio, ordenado y engargolado.	2		
Entregan lista de cotejo	2		
Presenta una <b>portada</b> la cual contenga: escudo de la escuela en el ángulo superior izquierdo, nombre de la escuela, de la asignatura, de los integrantes del equipo, del docente, grado, grupo y fecha de entrega	2		
<b>Formato:</b> Fuente Arail, 12 pts. Interlineado, 1.5, márgenes, 2.5 (superior, inferior, derecho e izquierdo) y alineación justificada	2		
<b>Contenido</b>			
Introducción (propósito de la evidencia, importancia y como está organizado). Extensión mínimo media cuartilla, máximo una.	3		
Paginan todas sus hojas con excepción de la portada.	3		
Incluyen el nombre comercial y logo de la empresa	3		
Los productos a comercializar deben ser atractivos para el consumidor final y de fácil desplazamiento.	15		
Deben ser innovadores, creativos y originales.	15		
Presenta la descripción de cada uno de los elementos de la planeación:	10		

Misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, programas y presupuestos			
Argumenta y reflexiona individualmente la forma en la que lo aprendido en el semestre lo puede emplear en su vida cotidiana. Extensión mínima media y máximo una cuartilla.	3		
<b>Total</b>	<b>60</b>		

Nombre del alumno	ADAS	Proyecto	Calif.	Firma de conformidad con el resultado
1.				
2.				
3.				
4.				

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

Nota: Si no entrega a la hora y fecha establecidas tendrá 10 pts. Menos en caso de entregar posterior a 24hrs, el trabajo no tendrá valor.

En el caso de plagio parcial o total la puntuación de la Integradora se pierde en su totalidad.

**Principios de Administración**  
**BLOQUE 3. La empresa**

<b>ASIGNATURA</b> Principios de Administración	<b>LISTA DE COTEJO</b> Bloque N° 3 Criterio 2	<b>Evidencia: Portafolio de evidencias</b>  Valor: <u>100</u> puntos
<b>GRADO y GRUPO: Tercero/Único</b>	<b>FECHA:</b>	

Elemento	Valor en pts.	Valor en pts. Obtenidos	Observaciones
<b>Formato de entrega</b>			
El portafolio es creativo	4		
Estructura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada con datos de identificación (Nombre de la escuela, nombre del alumno(a), título del trabajo, fecha de entrega).</li> <li>• Introducción.</li> <li>• Actividades</li> <li>• Conclusión.</li> </ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de letra Times New Roman 12.</li> <li>• Alineación justificada.</li> <li>• Interlineado 1.5.</li> <li>• Títulos centrados en negrita.</li> <li>• Subtítulos alineados a la izquierda en negrita.</li> <li>• Márgenes 2.5.</li> </ul>	4		
Sin faltas de ortografía y correcta redacción. Por cada dos errores se les descontará un punto	5		
<b>Contenido</b>			
La introducción responde a las preguntas: ¿qué, cómo y para qué ha sido realizada la actividad? Mínimo ½ cuartilla, máximo una cuartilla.	10		
Las actividades demuestran procesos reflexivos respecto al tema relacionado con la actividad.	14		
Entrega en tiempo y forma las tareas Entrega 100% de las tareas elaboradas en el aula (tareas completas)	12		
Las actividades presentan las correcciones señaladas por el profesor.	20		

Participó activamente en las elaboración de cada una de las ADAS	10		
Incluye una conclusión con reflexiones acerca de lo aprendido en el bloque. Argumenta como lo aprendido puede aplicarlo en su vida académica y/o cotidiana. Mínimo ½ cuartilla, máximo una cuartilla	10		
La información presentada proviene de cuatro fuentes de información confiables y están relacionados con las temáticas tratadas, presentadas en formato APA	7		
<b>Total</b>	<b>100</b>		

Nota: Si no entrega a la hora y fecha establecidas tendrá 10 pts. Menos en caso de entregar posterior a 24hrs, el trabajo no tendrá valor.  
En el caso de plagio parcial o total la puntuación de la Integradora se pierde en su totalidad.

Nombre	Calificación criterio 2	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------	-------------------	-----------------------

Evaluación metacognitiva				
Estima el nivel de logro de los siguientes desempeños y estima que debes hacer para mejorar.				
<b>1</b> Necesito ayuda		<b>2</b> Lo puedo hacer solo		<b>3</b> Lo puedo enseñar a otros
Desempeños	1	2	3	
Entrego mis evidencias en tiempo y forma con todos los elementos con que debe contar.				
Participo de manera activa en la elaboración de las ADAS.				
Puedo identificar los tipos de empresa dependiendo del ramo al que se dediquen.				
Puedo clasificar a las empresas de acuerdo al número de empleados.				
Puedo identificar las áreas funcionales de una empresa.				
Después de los temas vistos puedo emplear un mi contexto escolar y en la vida diaria lo aprendido en el bloque.				

## Referencias bibliográficas.

Barajas J. Curso introductorio a la administración, México: Trillas

Münch, L. (2007) *Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. México: Pearson educación.

Münch L., García J. (2019) *Fundamentos de Administración* México: Trillas

Myriam Quiroa (07 de diciembre, 2020). *Áreas funcionales de una empresa*. Economipedia.com

<https://www.lifeder.com/principales-enfoques-teoricos-administracion/>  
<https://www.gestiopolis.com/teorias-de-la-administracion/>