INGLÉS INTERMEDIO II

MATERIAL DE LECTURA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BLOQUE 3

SEMESTRE 4

TABLE OF CONTENTS

CONTENT *PAGE*

Instrucciones……..…….3

Competencias y aprendizajes esperados……..6

Diagnostic activity……8

Active voice……..……..11

Reported speech……..…….15

Passive voice……..…….19

Tag questions……..…… .27

Actividad de metacognición……29

Lista de cotejo de actividad integradora video…….30

INSTRUCCIONES PARA EL BLOQUE 3

Bienvenidos al Bloque 3 del cuarto semestre de bachillerato.

1. Debido a la situación actual que se vive en nuestro estado, en el país y en el mundo en general, y ante las medidas y protocolos de salud que estaremos siguiendo de manera responsable; estaremos interactuando en la modalidad en línea o presencial, según instrucciones superiores, para alcanzar los aprendizajes y elaborar los productos educativos esperados.
2. Este material incluye en sus páginas un compendio de secciones con gramática y vocabulario, así como actividades de aprendizaje de bloque. Cada ADA (**A**ctividad **D**e **A**prendizaje) será evaluada mediante una lista de cotejo en donde se encuentran los puntos a cubrir y su puntaje.
3. Al final del documento verán una actividad de metacognición a manera de conclusión para el bloque, la cual deberán responder de manera INDIVIDUAL y enviar como evidencia a los medios establecidos por el profesor.
4. La lista de cotejo para cada ADA se encuentra después de cada una de ellas y cada integrante deberá tener su lista de cotejo si los trabajos se realizan de manera individual. En caso de trabajar en equipos el presente material, cada equipo deberá incluir su lista de cotejo con los nombres de todos los integrantes escritos en el apartado diseñado para ese propósito en la misma lista. La decisión de trabajar individual o en equipo en este bloque estará determinada por las condiciones escolares que se tengan en el momento de comenzar con este último bloque.
5. Anexo en el material, encontrarán **ligas adicionales** para completar la formación académica y servirán de apoyo a la asignatura. **Es responsabilidad de cada estudiante consultarlas** para despejar dudas relacionadas a la materia antes de realizar sus Actividades de aprendizaje.
6. Todas las secciones del material que tengan este símbolo , requerirá que el alumno entre a ver el video sugerido a esa liga, con el fin de hacerle más comprensible un tema o actividad.
7. Es importante destacar que aunado a los presentes lineamientos, cada profesor tiene la libertad de instruir a sus alumnos con respecto al presente material y su uso.
8. En caso de la modalidad en línea, la comunicación entre profesores y alumnos será a través de la plataforma que el profesor indique, deberán estar muy pendientes de todos los avisos y asignaciones. Las clases podrían impartirse a través de video llamadas por lo que cada estudiante deberá estar pendiente del día y la hora. En caso de tener complicaciones con esta modalidad, avisar de inmediato al profesor. Cada profesor indicará a sus estudiantes sobre las

diferentes plataformas a utilizar dentro de las cuales podrían encontrar: Schoology, Google Classroom, Khan Academy, Gmail, Meet,YouTube, etc.

9. En caso de conformar equipos de trabajo, no deberán ser de más de cinco integrantes salvo indicaciones del profesor.
10. La comunicación para este bloque podría manejarse en distintas modalidades ya sea presencial o de manera virtual, a través de las plataformas mencionadas o cualquier otra que el profesor indique.
11. **Será responsabilidad de los alumnos estar pendientes de la asignatura.** Así como **cumplir en tiempo y forma** con las actividades del curso, con el objetivo de obtener calificaciones APROBATORIAS en las actividades del bloque.
12. En caso de ser necesario, las revisiones de las actividades de aprendizaje serán de manera electrónica así como su retroalimentación por parte del profesor. Deberán estar pendientes a las indicaciones de éste último.
13. El proyecto integrador al finalizar el bloque I se realizará en equipos. La lista de cotejo e instrucciones para su realización estarán al final del presente material.
14. Todos los cambios estarán sujetos a previo aviso.
15. Es muy **IMPORTANTE**, tener en cuenta que los **horarios de comunicación con el profesor** para entrega de trabajos, dudas, aclaraciones y cualquier situación relacionada con los trabajos académicos del curso, será **EXCLUSIVAMENTE DE 7:00 AM a 12:30 del medio día.** Pues este es el horario escolar.
16. Los trabajos que hayan sido plagiados serán considerados con calificación CERO pues tanto el que copia como el que presta el documento tienen responsabilidad, recuerden que la HONESTIDAD, es un muy importante valor que debemos fomentar y fortalecer.
17. Las fechas de entrega de cada ADA, actividad integradora y demás trabajos académicos, tendrán una fecha límite establecida, que se deberá respetar para poder tener la oportunidad de la máxima calificación, de acuerdo al documento final presentado.
18. En caso de NO cumplir en la fecha establecida por el profesor, solo tienen 24 horas para entregar el trabajo académico requerido, con una disminución de calificación de 10 puntos en ADAS y 20 puntos en integradora. Si no entregaran dentro de esas 24 horas, se considerará calificación CERO pues no hubo trabajo que calificar.
19. Para **resolver dudas acerca de las actividades integradoras el alumno tiene 48 horas ANTES de la fecha límite de entrega establecida por el profesor,** para hacerlas llegar al profesor, esto con el objetivo de tener tiempo suficiente para hacer los ajustes necesarios y cumplir con la fecha de entrega establecida.

20. Si este que es el último bloque, aún sigue siendo en línea la educación, según los protocolos de salud, los trabajos que envíen a las plataformas que le sea señalado por el profesor, los archivos electrónicos deberán nombrarse:

- **Para el caso de INTEGRADORA, número de equipo y grupo, ejemplo:**
  PROYECTO ESCRITO:
  ING. INT II_PROYECTO ESCRITO_EQUIPO 1 _2C_B3

  VIDEO:
  ING. INT II_VIDEO_EQUIPO 1 _2C_B3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL BLOQUE 3

CRITERIO	VALOR
Criterio 1: Video y guión	40%
Criterio 2: **A**ctividades **D**e **A**prendizaje **(ADAs)**	30%
Prueba escrita	30%
TOTAL	**100%**

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y SUS ATRIBUTOS

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.

Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS

10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.

11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.

APRENDIZAJES ESPERADOS

Formula preguntas para confirmar diversas situaciones referidas a personas, situaciones, objetos, centrando la atención en estos durante conversaciones de diversa índole, cuidando aspectos de fluidez, pronunciación, entonación y dominio del tema, a través de una comunicación asertiva, empática y de respeto.

Redacta textos en los que emplea preguntas para confirmar diversas situaciones referidas a personas, situaciones, objetos, centrando la atención en estos durante conversaciones de diversa índole, empleando las estructuras del, 'reported speech e 'Inverted Word Order', tomando en cuenta las reglas ortográficas de la lengua inglesa.

DIAGNOSTIC

SEMANA 1 (16 de mayo)

Nombre del estudiante: _____**Grupo:** _____ **Fecha:** _____

Contenidos	1-6
Competencias Disciplinares	10, 11
Atributos de las competencias genéricas	1, 4, 6, 8, 9

TAKEN FROM: https://www.englishspanishlink.com/ejercicios-ingles/passive-voice_5.htm

Fill in the spaces with the words to complete the passive of each of the sentences in the past simple. The use of the preposition by is not required.

1. We packed the cases last night.

The cases _____ last night.

2. We spotted a lot of black storks yesterday.

A lot of black storks _____ yesterday.

3. The football supporters drank a lot of beer after the match.

A lot of beer _____ after the match.

4. The local council planted hundreds of trees last year.

Hundreds of trees _____ last year.

5. People wrote a lot about religious topics in the 19th century.

A lot _____ about religious topics in the 19th century.

6. Did they introduce you to Mary last night?

_____ to Mary last night?

7. Did the children put away all the toys before they went to bed?

_____ away before they went to bed?

8. They said she wasn't coming back.

It_____ she wasn't coming back.

9. In the end they did not close down the factory.

In the end the factory _____.

10. Somebody abandoned this lovely dog on the main road.

This lovely dog _____ on the main road.

ACTIVE VOICE

TAKEN FROM: https://writingexplained.org/grammar-dictionary/active-voice

What is Active Voice in Writing?

What does active voice mean? In the active voice, the subject always "does" the action of the sentence. Chronologically, the subject will come before the verb in the sentence. Most writing occurs in the active writing voice, as it is generally clearer and more concise.

Examples of Active Voice:

- Lexi mows the lawn.
- Corinne makes pancakes every Sunday.

In each of these sentences, the subject comes before the verb and object. The subject is "doing" the verb in the sentence. This is called the active voice.

If you imagine there is an arrow connecting the subject to the verb, active voice will always have an arrow going to the right.

- Lexi > mows
- Corinne > makes

How to Form the Active Voice

Writing in active voice: Active sentences are formed when the subject completes the action of the sentence.

Whether or not the subject is the first word of the sentence, active voice is used if the subject "does" the verb.

Summary: What is an Active Voice?

Define active voice: the definition of active voice is *when the subject performs the verb of a sentence*.

The active voice is the most common type of writing. It occurs when the subject comes chronologically before the verb and the subject is the thing "doing" the action of the sentence. In active sentences, there is little confusion about which words are the subject, verb, and object.

Learning Activity 1

SEMANA 1 (17 de mayo)

Student's name: _____ Grade&Group:_____

Date:_____ **Asignatura:** Inglés Intermedio II

Aprendizajes esperados	1,2
Competencias Disciplinares	10, 11
Atributos de las competencias genéricas	1, 4, 6, 8, 9

https://www.youtube.com/watch?v=W1_IRU6zx9g

Write: **Active** or **Passive** in the line next each example.

1. The grapes are grown in California. _____
2. The hamster can be kept in a cage. _____
3. The party has already started. _____
4. The car is standing at the garage. _____
5. The ship has left the harbour. _____
6. The police didn't find the robber last week. _____
7. The first fast food restaurants were opened in the USA in 1916. _____
8. The train is going to arrive late. _____
9. The search will be stopped because of the storm. _____
10. The friends have been looking forward to meeting her. _____

LISTA DE COTEJO

CRITERIO	VALOR EN PUNTOS	PUNTOS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
Entrega en tiempo y forma Nombrando el documento como se indica, con número de ada, nombre, grado y grupo, ejemplo: **ADA1_NOMBRE_2C**	1		
Incluye portada y lista de cotejo	1		
La portada debe incluir todos los elementos (escudo escolar, nombre de la escuela, nombre de los alumnos en **orden alfabético**, comenzando con el primer apellido, grado y grupo, bloque y criterio).			
NOTA: En caso de no incluir la lista de cotejo en el archivo, el equipo automáticamente tiene CERO de calificación, pues no habrá donde normar el criterio para la puntuación			
CONTENIDO			
Los ejercicios deberán estar resueltos en su TOTALIDAD y sin errores gramaticales.	6		
ACTITUDES Y VALORES			
Participa de manera responsable cumpliendo con los tiempos establecidos.	1		
Total	**9**		

Integrantes del equipo	ADA 9%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

REPORTED SPEECH

TAKEN FROM: https://www.perfect-english-grammar.com/reported-speech.html

When do we use reported speech? Sometimes someone says a sentence, for example "I'm going to the cinema tonight". Later, maybe we want to tell someone else what the first person said.

Here's how it works:

We use a 'reporting verb' like 'say' or 'tell'.

If this verb is in the present tense, it's easy. We just put 'she says' and then the sentence:

Direct speech: I like ice cream.
Reported speech: She **says** (that) she **likes** ice cream.

We don't need to change the tense, though probably we do need to change the 'person' from 'I' to 'she', for example. We also may need to change words like 'my' and 'your'.

(As I'm sure you know, often, we can choose if we want to use 'that' or not in English. I've put it in brackets () to show that it's optional. It's exactly the same if you use 'that' or if you don't use 'that'.)

But, if the reporting verb is in the past tense, then usually we change the tenses in the reported speech:

Direct speech: I like ice cream.
Reported speech: She **said** (that) she **liked** ice cream.

Tense	Direct Speech	Reported Speech
present simple	I like ice cream	She said (that) she liked ice cream.
present continuous	I am living in London	She said (that) she was living in London.
past simple	I bought a car	She said (that) she had bought a car OR She said (that) she bought a car.

past continuous	I was walking along the street	She said (that) she had been walking along the street.
present perfect	I haven't seen Julie	She said (that) she hadn't seen Julie.
past perfect*	I had taken English lessons before	She said (that) she had taken English lessons before.
will	I'll see you later	She said (that) she would see me later.
would*	I would help, but.."	She said (that) she would help but...
can	I can speak perfect English	She said (that) she could speak perfect English.
could*	I could swim when I was four	She said (that) she could swim when she was four.
shall	I shall come later	She said (that) she would come later.
should*	I should call my mother	She said (that) she should call her mother
might*	I might be late	She said (that) she might be late
must	I must study at the weekend	She said (that) she must study at the weekend OR She said she had to study at the weekend

* doesn't change.

Occasionally, we don't need to change the present tense into the past if the information in direct speech is still true (but this is only for things which are general facts, and even then usually we like to change the tense):

Direct speech: The sky is blue.
Reported speech: She said (that) the sky **is/was** blue.

Learning Activity 2
SEMANA 1 (18 de mayo)

Student's name: _____ Grade&Group:_____

Date:_____ **Asignatura:** Inglés Intermedio II

Aprendizajes esperados	1,2
Competencias Disciplinares	10, 11
Atributos de las competencias genéricas	1, 4, 6, 8, 9

https://www.youtube.com/watch?v=ZGdt9apUpqg&t=103s

READ THE LIST OF SENTENCES AND WRITE **DIRECT SPEECH** OR **REPORTED SPEECH** IN THE LINES NEXT TO EACH ONE DEPENDEING OF THE TYPE OF SPEECH USED.

1. My father works in a bank _____
2. She said she couldn't come to the party _____
3. Miguel told her to be quiet _____
4. Can you buy some orange juice? _____
5. My friend Laura has a cat _____
6. I asked her if she could take care of my dog _____
7. The president said he would continue his battle against corruption _____
8. We will be working hard to stop the emergency _____
9. Juan asked the teacher to help him. _____
10. Do you want to go to the beach? _____

LISTA DE COTEJO

CRITERIO	VALOR EN PUNTOS	PUNTOS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
Entrega en tiempo y forma Nombrando el documento como se indica, con número de ada, nombre, grado y grupo, ejemplo: **ADA2_NOMBRE_2C**	1		
Incluye portada y lista de cotejo	1		
La portada debe incluir todos los elementos (escudo escolar, nombre de la escuela, nombre de los alumnos en **orden alfabético**, comenzando con el primer apellido, grado y grupo, bloque y criterio).			
NOTA: En caso de no incluir la lista de cotejo en el archivo, el equipo automáticamente tiene CERO de calificación, pues no habrá donde normar el criterio para la puntuación			
CONTENIDO			
Los ejercicios deberán estar resueltos en su TOTALIDAD y sin errores gramaticales.	4		
ACTITUDES Y VALORES			
Participa de manera responsable cumpliendo con los tiempos establecidos..	1		
Total	**7**		

Integrantes del equipo	ADA 7%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PASSIVE VOICE

TAKEN FROM: https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/passive

Use of Passive

Passive voice is used when the focus is on the action. It is not important or not known, however, who or what is performing the action.

Example: My bike was stolen.

In the example above, the focus is on the fact that my bike was stolen. I do not know, however, who did it.

Sometimes a statement in passive is more polite than active voice, as the following example shows:

Example: A mistake was made.

In this case, I focus on the fact that a mistake was made, but I do not blame anyone (e.g. You have made a mistake.).

Examples of Passive

Tense		Subject	Verb	Object
Simple Present	*Active:*	Rita	writes	a letter.
	Passive:	A letter	is written	by Rita.
Simple Past	*Active:*	Rita	wrote	a letter.
	Passive:	A letter	was written	by Rita.
Present Perfect	*Active:*	Rita	has written	a letter.
	Passive:	A letter	has been written	by Rita.

Future I	*Active:*	Rita	will write	a letter.
	Passive:	A letter	will be written	by Rita.
Hilfsverben	*Active:*	Rita	can write	a letter.
	Passive:	A letter	can be written	by Rita.

Examples of Passive

Tense		Subject	Verb	Object
Present Progressive	*Active:*	Rita	is writing	a letter.
	Passive:	A letter	is being written	by Rita.
Past Progressive	*Active:*	Rita	was writing	a letter.
	Passive:	A letter	was being written	by Rita.
Past Perfect	*Active:*	Rita	had written	a letter.
	Passive:	A letter	had been written	by Rita.
Future II	*Active:*	Rita	will have written	a letter.
	Passive:	A letter	will have been written	by Rita.
Conditional I	*Active:*	Rita	would write	a letter.
	Passive:	A letter	would be written	by Rita.
Conditional II	*Active:*	Rita	would have written	a letter.
	Passive:	A letter	would have been written	by Rita.

Learning Activity 3
SEMANA 2 (23 y 24 de mayo)

Student's name: _____ Grade&Group:_____

Date:_____ **Asignatura:** Inglés Intermedio II

Aprendizajes esperados	1,2
Competencias Disciplinares	10, 11
Atributos de las competencias genéricas	1, 4, 6, 8, 9

https://www.youtube.com/watch?v=nkAyggAM1q4

Rewrite the sentences in passive voice.

1. Sheila is drinking a cup of tea. _____
2. My father is washing the car. _____
3. Farmer Joe is milking the cows. _____
4. She is taking a picture of him. _____
5. I am writing a poem. _____
6. We are not playing football. _____
7. He is not wearing a tie. _____
8. Is she preparing the party? _____
9. Are they talking about the meeting? _____
10. 10. Is she watering the flowers? _____

LISTA DE COTEJO

CRITERIO	VALOR EN PUNTOS	PUNTOS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
Entrega en tiempo y forma Nombrando el documento como se indica, con número de ada, nombre, grado y grupo, ejemplo: **ADA 3_NOMBRE_2C**	1		
Incluye portada y lista de cotejo	1		
La portada debe incluir todos los elementos (escudo escolar, nombre de la escuela, nombre de los alumnos en **orden alfabético**, comenzando con el primer apellido, grado y grupo, bloque y criterio).			
NOTA: En caso de no incluir la lista de cotejo en el archivo, el equipo automáticamente tiene CERO de calificación, pues no habrá donde normar el criterio para la puntuación			
CONTENIDO			
Los ejercicios deberán estar resueltos en su TOTALIDAD y sin errores gramaticales.	4		
ACTITUDES Y VALORES			
Participa de manera responsable cumpliendo con los tiempos establecidos.	1		
Total	**7**		

Integrantes del equipo	ADA 7%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Tag Questions

TAKEN FROM: https://www.englishclub.com/grammar/tag-questions.htm

You speak English, don't you?

A tag question is a special construction in English. It is a statement followed by a mini-question. We use tag questions to ask for confirmation. They mean something like: "Is that right?" or "Do you agree?" They are very common in English.

The basic structure of a tag question is:

positive statement	**negative tag**
Snow is white,	isn't it?
negative statement	**positive tag**
You don't like me,	do you?

Notice that the tag repeats the auxiliary verb (or main verb when *be*) from the statement and changes it to negative or positive.

Positive Statement Tag Questions

Look at these examples with **positive statements**. You will see that most of the time, the auxiliary verb from the positive statement is repeated in the tag and changed to negative.

(+) positive statement				**(-) negative tag**		
subject	**auxiliary**	**main verb**		**auxiliary**	**not**	**personal pronoun same as subject**
You	are	coming,		are	n't	you?
We	have	finished,		have	n't	we?
You	do	like	coffee,	do	n't	you?
You		like	coffee,	do	n't	you?
They	will	help,		wo	n't	they?
I	can	come,		can	't	I?
We	must	go,		must	n't	we?

He	should	try	harder,	should	n't	he?
You		are	English,	are	n't	you?
John		was	there,	was	n't	he?

Notice:

- the use of *do* in the two coffee questions. Remember that in Present Simple, *do* is optional in positive statements (*You like coffee/You do like coffee*). But the *do* must appear in the tag. The same applies to Past Simple *did*.
- in last two questions, no auxiliary for main verb *be* in Present Simple and Past Simple. The tag repeats the main verb.

Negative Statement Tag Questions

Look at these examples with **negative statements**. Notice that the negative verb in the original statement is changed to positive in the tag.

(-) negative statement						**(+) positive tag**	
subject	**auxiliary**		**main verb**			**auxiliary**	**personal pronoun same as subject**
It	is	n't	raining,			is	it?
We	have	never	seen		that,	have	we?

You	do	n't	like		coffee,	do	you?
They	will	not	help,			will	they?
They	wo	n't	report		us,	will	they?
I	can	never	do		it right,	can	I?
We	must	n't	tell		her,	must	we?
He	should	n't	drive		so fast,	should	he?
You	wo	n't	be		late,	will	you?
You			are	n't	English,	are	you?
John			was	not	there,	was	he?

Notice:

- *won't* is the contracted form of *will not*
- the tag repeats the auxiliary verb, not the main verb. Except, of course, for the verb *be* in Present Simple and Past Simple.

Answering Tag Questions

How do we answer a tag question? Often, we just say *Yes* or *No*. Sometimes we may repeat the tag and reverse it (They don't live here, *do they*? Yes, *they do*). Be very careful about answering tag questions. In some languages, an opposite system of answering is used, and non-native English speakers sometimes answer in the wrong way. This can lead to a lot of confusion!

Answer a tag question according to the **truth** of the situation. Your answer reflects the real facts, not (necessarily) the question.

For example, everyone knows that snow is white. Look at these questions, and the correct answers:

<table>
<tr><th>tag question</th><th>correct answer</th><th colspan="2">notes</th></tr>
<tr><td>Snow is white, isn't it?</td><td>Yes (it is).</td><td rowspan="2">Answer is same in both cases - because snow is white!</td><td rowspan="4">But notice change of stress when answerer does not agree with questioner.</td></tr>
<tr><td>Snow isn't white, is it?</td><td>Yes it is!</td></tr>
<tr><td>Snow is black, isn't it?</td><td>No it isn't!</td><td rowspan="2">Answer is same in both cases - because snow is not black!</td></tr>
<tr><td>Snow isn't black, is it?</td><td>No (it isn't).</td></tr>
</table>

In some languages, people answer a question like "Snow isn't black, is it?" with "Yes" (meaning "Yes, I agree with you"). This is the **wrong answer** in English!

Here are some more examples, with correct answers:

- The moon goes round the earth, doesn't it? Yes, it does.
- The earth is bigger than the moon, isn't it? Yes.

- The earth is bigger than the sun, isn't it? **No**, it **isn't**!
- Asian people don't like rice, do they? **Yes**, they **do**!
- Elephants live in Europe, don't they? **No**, they **don't**!
- Men don't have babies, do they? No.
- The English alphabet doesn't have 40 letters, does it? No, it doesn't.

Learning Activity 4
SEMANA 2 (25 de mayo)

Student's name: _____ Grade&Group:_____

Date:_____ **Asignatura:** Inglés Intermedio II

Aprendizajes esperados	1,2
Competencias Disciplinares	10, 11
Atributos de las competencias genéricas	1, 4, 6, 8, 9

https://www.youtube.com/watch?v=8ib9brvCmwU

1. He's still sleeping, _____
2. You do go to school, _____
3. Let's go for a walk, _____
4. We won't be late, _____
5. Nobody called, _____
6. They will wash the car, _____
7. We must lock the doors, _____
8. I'm right, _____
9. So you bought a car, _____
10. You wouldn't like to invite my Dad, _____

LISTA DE COTEJO

CRITERIO	VALOR EN PUNTOS	PUNTOS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
Entrega en tiempo y forma Nombrando el documento como se indica, con número de ada, nombre, grado y grupo, ejemplo: **ADA 4_NOMBRE_2C**	1		
Incluye portada y lista de cotejo	1		
La portada debe incluir todos los elementos (escudo escolar, nombre de la escuela, nombre de los alumnos en **orden alfabético**, comenzando con el primer apellido, grado y grupo, bloque y criterio).			
NOTA: En caso de no incluir la lista de cotejo en el archivo, el equipo automáticamente tiene CERO de calificación, pues no habrá donde normar el criterio para la puntuación			
CONTENIDO			
Los ejercicios deberán estar resueltos en su TOTALIDAD y sin errores gramaticales.	4		
ACTITUDES Y VALORES			
Participa de manera responsable cumpliendo con los tiempos establecidos.	1		
Total	**7**		

Integrantes del equipo	ADA 7%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Actividad de Metacognición

¿En qué otras ocasiones podrías aplicar los contenidos y habilidades del bloque 1?
¿Para qué me ha servido lo visto en el bloque 1? ¿Qué habilidades he mejorado?
¿Qué te ha resultado más fácil, más interesante y más difícil?
¿Qué he aprendido y cómo lo he aprendido?
Escribe algún comentario sobre la materia, la clase y el profesor.

ASIGNATURA: **INGLÉS INTERMEDIO II**	**LISTA DE COTEJO** **Bloque 3. C 1**	**Nombre de Evidencia: VIDEO Y GUIÓN** **Valor: 40 puntos**
GRADO y GRUPO:_____	**FECHA DE PARTICIPACION DEL EQUIPO:** **_____**	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entrega lista de Cotejo, con los nombres de los integrantes, en orden alfabético, comenzando con su PRIMER apellido.	3		
Sube a la plataforma schoology	2		
Nombran el archivo de la siguiente manera: **ING. INT II_VIDEO_EQUIPO 1 _2C_B3**	2		
Entrega portada con todos los elementos (escudo escolar, nombre de la escuela, nombre de los alumnos en orden alfabético, **comenzando con el primer apellido,** nombre del proyecto, grado y grupo, bloque y criterio).	3		
Contenido			
Video Los estudiantes escenifican un encuentro casual entre amigos que narran experiencias cotidianas, haciendo uso de la gramática del bloque. Y demuestran creatividad para escenificar el encuentro.	10		
Escrito (guión) Deberán hacer un guión donde narraran mediante un diálogo un encuentro casual entre amigos, donde hacen alusión a experiencias cotidianas, utilizando la gramática vista en el bloque. Tienen buena ortografía y gramática y hacen uso adecuado de vocabulario.	5		
Sonido El video se puede escuchar claramente, sin problemas de volumen, donde se han de escuchar más los diálogos que la música de fondo o sonidos ambientales.	2		

Pronunciación Los estudiantes demuestran una buena pronunciación, clara, con buena dicción y fluidez.	10		
Aspectos técnicos El video se reproduce sin errores durante la presentación.	3		
Participación y actitudes			
En caso que algún integrante del equipo dejara de cumplir con las tareas asignadas por sus compañeros, se le sancionará con 15 puntos menos, Si reincide en la actitud de NO cumplir y colaborar con el equipo, y deciden sus compañeros ya no seguir contando con el como parte del mismo, tendrá calificación CERO, para el bloque que corresponda.			
En caso de plagio parcial o total de algún otro trabajo del bloque, el equipo perderá automáticamente la calificación obtenida en dicho bloque, teniendo CERO.			
Total	**40**		

Integrantes del equipo	**Video y guión 40%**	**Firma de conformidad con el resultado**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Niveles de dominio	**Preformal 0-59**	**Receptivo 60-69**	**Resolutivo 70-79**	**Autónomo 80-89**	**Estratégico 90-100**